

VERBALE DEL CONSIGLIO DELLE DONNE DEL 24 APRILE 2024 ALLE ORE 18:00
(seconda convocazione)

Il giorno 24/04/2024 alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio delle Donne, regolarmente convocato via email.

Assume la Presidenza della seduta la Vice Presidente Cristina Ronchi e nomina segretaria verbalizzante la Consigliera Katia Cozzi e la Consigliera Galdi Patrizia che procedono alla verifica del numero legale.

PRESENZE:

CONSIGLIERA	ASSOCIAZIONE	Presente/Assente/Assente Giustificata
Katia Cogo Presidente	Soroptimist	AG
Cristina Ronchi Vice-Presidente	Associazione Come Noi	P
Carla Bonfichi	Associazione Amici di Gabry	P
Ariella Borghi	Casa Famiglia	P
Katia Cozzi	Cooperativa Sirio	P
Giuseppina D'Agostino	Associazione Clementina Borghi	A
Elizabeth Escobar	Associazione Ci sono Anch'Io	A
Nicoletta Colleoni supplente	Associazione Ci sono Anch'Io	P
Milva Facchetti	Casa delle Donne	P
Domenica Manzoni	Centro Italiano Femminile	AG
Federica Pellegrini	Associazione Treviglio Aperta	P
Maria Conti	Sindacato CGIL	AG
Patrizia Galdi	Sindacato CISL	P
Elisabeth Gatti	Consigliera Comunale	AG
Silvia Colombo	Consigliera Comunale	AG
Antonella Mansueto	Consigliera Comunale	AG
Mariagrazia Morini	Consigliera Comunale	AG
Monica Premoli	Consigliera Comunale	AG
Laura Rossoni	Consigliera Comunale	AG
Matilde Tura	Consigliera Comunale	AG

Essendo presenti n. 8 Consiglieri la Vice Presidente dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale seduta del 17/04/2024
2. Mozione 1 presentata dalla Consigliera Carla Bonfichi
3. Mozione 2 presentata dalla Consigliera Carla Bonfichi
4. Relazione della Consigliera Elisabeth Gatti sull'incontro della rete interistituzionale contro la violenza sulle donne
5. Relazione sul progetto "Prevenzione violenza" nelle scuole, nell'ambito del Programma CDD 2024.
6. Varie ed eventuali.

PUNTO 1: Approvazione Verbale seduta del 17/04/2024

Il verbale non è ancora stato completato e sarà oggetto di approvazione nella prossima seduta. Il CDD ne prende atto.

PUNTO 2: Mozione 1 presentata dalla Consigliera Carla Bonfichi

La Vice Presidente dà la parola alla Consigliera Bonfichi per illustrare la mozione 1.

La Consigliera Bonfichi da lettura e commenta la Mozione che viene integrata nel testo dalle osservazioni e proposte delle consigliere:

MOZIONE 1

VISTO l'articolo 29 del Regolamento del CDD "Per tutto quanto non compreso nel presente regolamento, si rimanda allo Statuto e al regolamento comunale per il funzionamento"

VISTO l'articolo 15.2 dello Statuto Comunale: "I consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio Comunale. Hanno il diritto di interrogazione, interpellanza, mozione, emendamento che esercitano nelle forme previste dal regolamento per il funzionamento del Consiglio stesso. La proposta, redatta dal consigliere, è trasmessa al Presidente che la inserisce nell'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio Comunale, dopo aver verificato l'acquisizione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL."

VISTI gli art. 66 e 71 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e nello specifico il 66.3 "Le interrogazioni, le interpellanze, le mozioni e le risoluzioni debbono essere sempre formulate per scritto e firmate dal proponente. Quando riguardino argomenti identici, connessi od analoghi, possono essere svolte contemporaneamente."

e gli art. 71,1 "**La mozione consiste in una proposta concreta di deliberazione inerente** a materia di competenza del Consiglio Comunale." e 71.2 "Può contenere la richiesta di un dibattito politico-amministrativo su argomenti connessi ai compiti del Comune, al fine di pervenire a decisioni su di essi e pertanto **TUTTE** le mozioni che verranno presentate **DEVONO** essere **VOTATE**."

La sottoscritta Carla Bonfichi con la seguente **MOZIONE** propone:

1. le convocazioni e tutte le comunicazioni ufficiali della Presidente devono **partire dalla email istituzionale** e non dalla email personale della Presidente.
2. avendo istituito una **messaggistica whatsapp** con lo scopo di velocizzare il dialogo e i lavori del

CDD non ha senso che fra le persone della chat siano inserite anche il Sindaco, la Vicesindaca e l'assessora Tugnoli e pertanto chiede che vengano tolte dalla chat, non facendo loro parte del CDD.
INTEGRAZIONE: assegnare il ruolo di amministratore della chat anche a: vicepresidente, e n. 2 persone della segreteria.

3. procedura di deliberazione dei verbali:

3.1 se **senza emendamenti**: il verbale viene messo ai voti;

3.2 se **con richiesta di emendamento** o integrazione: prima va votato l'emendamento (che va inserito nel testo del verbale e successivamente viene votato il verbale emendato);

3.3. se **con richiesta di modifica di un intervento** della consigliera cui l'intervento si riferisce: il testo proposto dalla consigliera, che ritiene il suo intervento riportato impropriamente, va inserito nel verbale seduta stante e NON allegato. La consigliera deve consegnare la modifica per iscritto, onde evitare ulteriori equivoci o incomprensione;

3.4 **eventuali allegati** ai verbali possono essere proposte o suggerimenti dei quali deve però essere messa evidenza nel verbale ovvero va citato che il verbale contiene n. allegati, proposti da..., riguardanti il tema/progetto....., con relativa approvazione;

3.5 **delle votazioni vanno riportati i nomi delle consigliere** favorevoli, contrarie o astenute.

4. in caso di **assenza della Presidente**, la cura e verbalizzazione compete esclusivamente alla Vicepresidente.

5. in caso di **assenza della Presidente e della Vice Presidente**, la Presidente viene assunta dalla Consigliera ANZIANA. Nel consiglio comunale il consigliere anziano è colui il quale o colei che abbia conseguito il maggior numero di preferenze alle elezioni comunali. Non essendo le consigliere del CDD elette per consigliera anziana potremmo prendere in considerazione la Consigliera Comunale Anziana presente alla seduta.

CASSATO: in assenza di consigliere comunali la presidenza può essere assunta dalla consigliera del CDD più anziana per età.

INTEGRAZIONE: in caso di assenza della presidente, vicepresidente o consigliera comunale anziana, la seduta viene rimandata ad altra data.

6. **ordine del giorno del CDD**: in caso di **mozione o ordine del giorno urgenti** la Presidente può inserire la mozione seduta stante, all'Odg del CDD, previa approvazione da parte del CDD di **INTEGRAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO**. L'integrazione va votata e se approvata il punto viene inserito come ultimo punto all'ordine del giorno della seduta.

6.1 Compete alla segreteria a iscrivere all'ordine del giorno di successivi CDD eventuali interrogazioni, mozioni e ordini del giorno che verranno presentati.
quanto riportato al precedente punto 6.

7. **verbali**: devono contenere una tabella con il nome della consigliera e dell'Associazione che la stessa rappresenta e accanto può essere riportato PRESENTE/ASSENTE. Il nome della segretaria verbalizzante e di chi Presiede. Le consigliere del CDD non essendo elette dal popolo NON rappresentano se stesse ma l'Associazione che le ha delegate.

INTEGRAZIONI: dopo ampio ed esaustivo dibattito le consigliere concordano nell'aggiungere le seguenti regole di comportamento:

8. **invitati:** lavorando in collaborazione anche con la Commissione Pari Opportunità, essendo le sedute del CDD aperte al pubblico, le convocazioni verranno inviate anche al Presidente della Commissione PO, come pure alla Assessora Pari Opportunità che può/deve seguire sia la CPO sia il CDD per agire in sintonia con l'una e l'altro.

9. **supplenti:** nel caso la supplente di una consigliera del CDD garantisca continuità di partecipazione le verranno inviate alla sua email personale, oltre che a quella della sua Presidente, convocazioni, verbali, documenti e atti del CDD.

10. **Presidenti della Associazioni:** i verbali delle sedute del CDD verranno inviati anche ai Presidenti della Associazioni iscritte qualora siano rappresentati da altre persone. La consigliera Cozzi si dichiara contraria a questo punto 10 che viene messo in votazione e approvato a MAGGIORANZA: Favorevoli 7: Bonfichi, Borghi, Colleoni, Ronchi, Pellegrini; Facchetti, Galdi; Contrari 1: Cozzi

11. **Documenti a rilevanza esterna:** ogni documento, atto, azione di delega prodotto dal CDD deve essere approvato preventivamente dal CDD.

Dopo ampio ed esaustivo dibattito il Consiglio delle Donne approva all'unanimità l'intera mozione 1 così come sopra riportato con le modifiche ed integrazioni apportate durante la seduta.

PUNTO 3: Mozione 2 presentata dalla Consigliera Carla Bonfichi

La Vice Presidente dà la parola alla Consigliera Bonfichi per illustrare la mozione 2.

La consigliera Bonfichi comunica di omettere le premesse della mozione, che pertanto non vengono qui riportate, essendo uguali alla mozione 1, e procede alla illustrazione delle proposte contenute nella mozione 2:

1. **delegare due consigliere del CDD** per un incontro con il Direttore Generale ASST Bergamo Ovest per analizzare insieme quali azione anche il CDD possa intraprendere in merito al grande tema della MEDICINA DI GENERE, argomento toccato dal Direttore anche durante il recente convegno del CDD. Successivamente si può valutare un incontro dell'intero CDD con il Direttore Generale per approfondire i temi discussi con le due delegate;

2. **programmare un incontro formativo/informativo con il Segretario Comunale** in merito a regole e comportamenti nelle Assemblee Istituzionali come CDD e Consiglio Comunale;

3. programmare incontro con la **Garante dell'Infanzia**, già chiesto varie volte;

4. programmare **incontro con i vari Assessori e Sindaco**, almeno un paio di volte nell'arco della consiliatura, per informativa sui progetti futuri e valutare insieme eventuali proposte da parte delle Consigliere del CDD, a titolo esemplificativo riporto alcune tematiche di particolare interesse per le donne:

4.1 Assessore **Bornaghi:** raccolta rifiuti e sviluppo economico con particolare attenzione a ciò che le imprese stanno facendo o possono fare in merito all'abbattimento stereotipo di genere e assunzione di personale femminile;

4.2 **Sindaco:** commercio, sicurezza e cultura;

4.3 Assessore **Nisoli:** per edilizia residenziale pubblica e riqualificazione urbana in ottica di genere;

4.4 Assessore **Mangano:** mobilità dolce e parchi urbani e correlate attività per famiglie e giovani;

4.5 Assessore **Tugnoli**: politiche giovanili e bilancio con particolare attenzione al BILANCIO DI GENERE;

4.6 Assessore **Prandina**: politiche alla persona, diritto allo studio e rete interistituzionale contro la violenza di genere, Ygea e servizi alla cittadinanza.

5. se di interesse possono essere proposti incontri con **esperti delle singole associazioni**, quali per esempio incontro con dott. Marco Cremonesi sui temi dell'oncologia in ottica di genere. Potrebbero essere arricchenti e ispiratori di nuove idee o proposte.

6. Gli incontri potrebbero occupare la prima ora del CDD, se si inizia alle 17:00, a seguire si possono discutere gli argomenti iscritti all'o.d.g.

MODIFICA: si possono calendarizzare come seduta aggiuntiva, alla usuale riunione mensile.

Dopo ampio ed esaustivo dibattito il Consiglio delle Donne approva all'unanimità l'intera mozione 2.

PUNTO 4: Relazione della Consigliera Elisabeth Gatti sull'incontro della rete interistituzionale contro la violenza sulle donne

Data l'assenza della consigliera Gatti la vicepresidente comunica lo spostamento del presente punto all'o.d.g. ad una prossima riunione. Il CDD prende atto.

PUNTO 5: Relazione sul progetto "Prevenzione violenza" nelle scuole, nell'ambito del Programma CDD 2024

Data l'assenza della consigliera Gatti la vicepresidente comunica lo spostamento del presente punto all'o.d.g. ad una prossima riunione. Il CDD prende atto.

PUNTO 6: Varie ed eventuali

La Vice Presidente informa il CDD che prenderà contatto con la dott.sa Dozzi per un incontro nel quale verrà esposto il riepilogo e i risultati del progetto EMPOWERMENT realizzato con le scuole nell'anno scolastico 2023/2024. Successivamente verrà concordato un incontro istituzionale anche con esponenti dell'Amministrazione Comunale per un rendiconto ufficiale.

La consigliera Bonfichi chiede che venga informato il CDD di eventuali delibere di Giunta o Consiglio Comunale che le riguardino direttamente: durante la seduta del 17/04 si è venute a conoscenza della delibera di Giunta di approvazione del programma del CDD 2024 approvato il 27/03/2024 che, ancorché pubblicato sul sito del Comune nella pagina del CDD, se segnalato alle consigliere queste ne possano prendere visione.

Non avendo altro da discutere o deliberare il CDD viene sciolto alle ore 19.30.

Il Presente verbale consta di n. 5 pagine e nessun allegato.

Le segretarie verbalizzanti
Katia Cozzi Galdi Patrizia

La Vice Presidente
Cristina Ronchi

