



Ufficio: Ufficio Gestione ERP

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 969 DEL 28/08/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI S.A.T. (SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI) IN DISPONIBILITA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n.16 dell'8/07/2016 e s.m.i., "disciplina regionale dei servizi abitativi", all'art.23 - comma 13 stabilisce che, per contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, ogni Comune ed Aler destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori (S.A.T.);
- gli alloggi SAT sono finalizzati a far fronte a situazioni di bisogno abitativo, così come definito dalla normativa regionale, in cui versano quei nuclei familiari che necessitano di essere aiutati nell'individuazione di una soluzione abitativa in tempi molto più rapidi rispetto a quelli previsti per le assegnazioni ordinarie di alloggi pubblici (Avviso pubblico annuale alloggi S.A.P.) per via della situazione abitativa "emergenziale" nella quale versano;
- il Consiglio Comunale di Treviglio con deliberazione n.105 del 20/12/2022 ha approvato il regolamento comunale relativo alla disciplina dei servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e le modalità di funzionamento del nucleo tecnico di valutazione, istituito per l'esame delle domande, sulla base alle determinazioni emanate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. XI/6101 del 14/03/2022;
- la Giunta Comunale di Treviglio con deliberazione n.40 del 29/03/2023 ha individuato, in via sperimentale per l'anno 2023, le unità abitative da destinare a S.A.T. e precisamente quelle in disponibilità comunale site in via C. Carcano n.8 (n.12 alloggi di proprietà di B.C.C. Treviglio messi a disposizione del Comune in comodato d'uso gratuito);
- con determinazione dirigenziale n.342 del 07/04/2023 è stato indetto avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi in disponibilità comunale liberi e che si libereranno nel corso dell'anno 2023, destinati a servizi abitativi transitori (S.A.T.) per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa;

DATO ATTO che:

- l'Avviso per l'assegnazione di alloggi S.A.T. è aperto da martedì 11 aprile c.a. e sino al 31/12/2023, durante tale periodo saranno ricevute le domande di assegnazione tramite procedura valutativa a sportello in quanto, per la particolare finalità cui tali alloggi sono destinati, è necessario intervenire tempestivamente per prevenire l'esecuzione degli sfratti o per rimuovere l'emergenza abitativa;
- le domande presentate, se idonee, sono ritenute valide sino al 31 dicembre 2023 e valutate in occasione della disponibilità di uno o più degli alloggi di via Carcano n.8;
- in fase di avvio della procedura si è atteso, per la prima valutazione delle domande, il termine dell'11 maggio 2023 al fine di dar modo a chiunque di poter apprendere del Bando ed avere il tempo necessario per presentare l'istanza;
- in tale arco temporale sono pervenute n.15 domande di assegnazione alloggio S.A.T.;

VISTO che, ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale succitato, le domande presentate sono valutate in base alla gravità ed al carattere emergenziale delle condizioni dichiarate dai richiedenti, in tale ambito sono considerate prioritarie, ai fini della valutazione, le situazioni di emergenza abitativa riconducibili a nuclei familiari privi di alloggio in situazione di forte fragilità attestata dal Servizio sociale comunale;

DATO ATTO che in data 06/06/2023 si è riunito il tavolo tecnico, composto dai Servizi Sociali comunali e dal Servizio Patrimonio, per la valutazione congiunta delle prime n.15 domande di assegnazione alloggio S.A.T. che ha individuato le situazioni di forte fragilità con necessità di intervento abitativo immediato, di quelle con possibilità di intervento abitativo differito e di quelle che non possono trovare riscontro come risulta dall'apposito verbale redatto e conservato agli atti d'ufficio;

VISTO che gli artt.5 e 6 del Regolamento comunale dei Servizi Abitativi Transitori disciplina la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico il cui compito è supportare il Responsabile del procedimento nella valutazione delle domande attribuendo ad ognuna il punteggio in base alle condizioni dichiarate;

PRESO ATTO del verbale della Commissione Tecnica di valutazione, conservato agli atti d'ufficio, relativo alla seduta del 19/06/2023 nella quale sono stati attribuiti, alle prime n.15 domande ricevute, i relativi punteggi per le condizioni lamentate;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.662 del 20/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande di assegnazione alloggi S.A.T. in disponibilità comunale, stilata in ordine decrescente di punteggio conseguito;

VISTO che ad oggi, attingendo dalla graduatoria vigente, sono già stati assegnati n.6 alloggi S.A.T.;

RILEVATO che attualmente risultano ancora disponibili per l'assegnazione n.4 alloggi S.A.T. siti in via Carcano n.8;

PRESO ATTO che:

- recentemente sono state ricevute due domande di assegnazione alloggio S.A.T.,, rispettivamente prot.lli n.ri 38947 del 23/06/2023 e 45959 del 26/07/2023;

- entrambe le due situazioni familiari sono state preventivamente valutate dai Servizi Sociali comunali che al riguardo hanno redatto apposita relazione sociale circa la sussistenza di grave fragilità con necessità di intervento abitativo immediato;

CONSIDERATO che la graduatoria è aggiornata periodicamente, mediante l'inserimento di nuove istanze e ricalcolo dell'ordine decrescente di punteggio, in occasione della disponibilità di uno o più alloggi S.A.T.;

DATO ATTO che l'attribuzione dei punteggi, il cui valore è stabilito fra un limite minimo e massimo, è stato effettuato tenendo conto della gravità oggettiva della relativa condizione;

VISTO che come previsto dal Bando il Responsabile del Procedimento procede, sulla base delle condizioni riconosciute dal Nucleo di Valutazione Tecnico ad ogni singola istanza, a redigere/aggiornare ed approvare, con apposita determinazione, una Graduatoria stilata in ordine decrescente di punteggio che costituirà il riferimento per l'assegnazione dell'alloggio/i disponibile/i.

VISIONATA la graduatoria aggiornata predisposta dal competente ufficio Housing Sociale, allegata e parte integrante del presente provvedimento, relativa alle domande di assegnazione degli alloggi S.A.T., stilata in ordine decrescente di punteggio assegnato;

RILEVATO che nella graduatoria aggiornata da approvare sono state inserite le due nuove domande, sopra richiamate, di assegnazione alloggio S.A.T. ed inoltre sono state depennate sei domande già presenti in graduatoria in quanto a favore dei rispettivi nuclei familiari è stata effettuata l'assegnazione di un alloggio S.A.T.;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi competenti;

- l'art. 57 dello Statuto Comunale, approvato con DCC n. 81 del 15/10/2010, così come modificato con DCC n. 26 del 27/03/2012, indicante le competenze dei dirigenti dell'Ente;

- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20/06/2012 e s.m.i., così come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 27/08/2014;

- il vigente piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09/02/2022;

- la Determinazione Dirigenziale n.684 del 30/06/2022 di conferma al sottoscritto della Posizione Organizzativa per il servizio Patrimonio, Demanio ed alloggi di e.r.p.:

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'allegata graduatoria delle domande di assegnazione alloggi S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), aggiornata con l'inserimento di due nuove istanze e con il depennamento di n.6 domande, già in graduatoria, relative a nuclei familiari che hanno ottenuto l'assegnazione di un alloggio S.A.T..

2) DI DARE ATTO che la suddetta Graduatoria è immediatamente esecutiva e la medesima, fatti salvi gli obblighi di pubblicità legale mediante affissione all'albo pretorio comunale può essere immediatamente utilizzata per l'assegnazione di alloggi pubblici.

3) DI DISPORRE la pubblicazione della Graduatoria, nel formato privacy con i soli dati identificativi dell'istanza in possesso di ogni singolo istante, all'Albo Pretorio del Comune di Treviglio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20/06/2023, nonché di comunicare agli stessi al recapito e-mail indicato in domanda oppure all'indirizzo di residenza l'esito medesimo.

4) DI AVER VERIFICATO che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito come stabilito dall'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 55 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001) e dal relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 nonché nel P.T.P.C.T.I. del Comune di Treviglio.

5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

6) DI DARE ATTO che:

- l'ufficio Patrimonio avvierà il procedimento di assegnazione degli alloggi previa verifica della permanenza dei requisiti di accesso e delle condizioni che hanno determinato la posizione in graduatoria, qualora, a seguito della verifica effettuata risulti necessaria una variazione in diminuzione della posizione in graduatoria della domanda, anche per cause sopraggiunte, si procederà al suo riposizionamento;

- le assegnazioni saranno effettuate con determinazione del Responsabile del provvedimento procedendo per ordine decrescente di punteggio in graduatoria tenendo inoltre conto della relazione fra superficie e numero dei componenti il nucleo familiare come indicato nella tabella riportata nel Bando;

- saranno ammesse assegnazioni in deroga allo standard abitativo sopra indicato in relazione alle specifiche condizioni del nucleo familiare, da motivare con il medesimo provvedimento di assegnazione;
- l'ufficio Patrimonio, previa diffida all'interessato, provvederà a cancellare dalla graduatoria la domanda del richiedente che rinunci all'alloggio offerto, qualora la mancata accettazione non sia determinata da gravi motivazioni adeguatamente documentate;
- in caso di parità di posizione in graduatoria si procederà al sorteggio delle domande interessate;
- l'assegnazione sarà condizionata alla sottoscrizione di apposito patto di Servizio con il quale l'interessato si impegnerà a partecipare a progetti di inclusione proposti dai servizi comunali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale, inoltre l'assegnatario si dovrà impegnare altresì a presentare domanda per un alloggio SAP al primo avviso pubblico disponibile e a non rinunciare ad un'eventuale assegnazione;
- la proposta di assegnazione alloggio sarà effettuata all'interessato dal Servizio Patrimonio alla presenza dell'assistente sociale comunale di riferimento, in tale sede sarà fatto firmare all'interessato il patto di servizio predisposto congiuntamente dai due Servizi comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MELINI GIACOMO / InfoCamere S.C.p.A.

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL TESTO UNICO D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL TESTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA