

## STANDARD DI QUALITA'

| QUALITA'                                                                                                        | INDICATORI                                                                                                                                                                                                        | PARAMETRI                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto educativo con gli orientamenti pedagogici del servizio                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento dello spazio e variazioni durante l'anno</li> <li>- Piano degli inserimenti e modalità di ambientamento</li> <li>- Coinvolgimento delle famiglie</li> </ul> | Relazioni con foto, testimonianze e raccolta di feedback da parte delle famiglie e indirettamente dai bambini |
| Organizzazione del personale                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano delle ore sociali</li> <li>- Definizione e organizzazione delle ferie e del tesoretto</li> </ul>                                                                   | Relazione a luglio, settembre e gennaio                                                                       |
| Rispetto dei parametri regionali rapporto numerico educatore e bambino                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle ore finalizzate e non finalizzate</li> </ul>                                                                                                           | Raccolta dati su presenze                                                                                     |
| Gestione delle emergenze                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di emergenza con prove annuali verbalizzate</li> </ul>                                                                                                             | Prove verbalizzate uno con RSPP e due simulate interne                                                        |
| Manuale HACCP                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento annuale</li> </ul>                                                                                                                                         | Relazione a gennaio e luglio sull'andamento della gestione cucina                                             |
| Piano gestionale e delle risorse destinate alla funzione delle pulizie degli ambienti e distribuzione dei pasti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro settembre aggiornamento piano e revisione con incontri di verifica 2 volte l'anno</li> </ul>                                                                       | Nuovo piano e verbali di verifica durante l'anno                                                              |
| Carta dei servizi                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da aggiornare ogni anno entro settembre</li> </ul>                                                                                                                       | Deliberazione                                                                                                 |
| Formazione pedagogica e di rafforzamento dei ruoli                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto annuale collegata al sistema 0/6</li> <li>- Relazione finale con raccolta degli Attestati</li> </ul>                                                            | Ore come previsto dalla normativa in base ai ruoli<br>Educatori<br>Coordinatore<br>Operatori                  |

|                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apertura del servizio come definito dalla Deliberazione di Giunta | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 ore al gg</li> <li>- 5gg la settimana</li> <li>- Dal 1 settembre al 31 luglio</li> </ul> | Raccolta delle richieste delle famiglie per dare un feedback all'amministrazione comunale                       |
| Questionario di valutazione delle famiglie                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro fine giugno raccolta dati</li> </ul>                                                 | Restituzione all'amministrazione comunale dei rimandi e nuove proposte per realizzare un Piano di miglioramento |
| Nido aperto                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una volta l'anno</li> </ul>                                                                | Coinvolgere amministrazione e Consiglieri nella presentazione del servizio alla cittadinanza                    |
| Piano di miglioramento                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suggerimenti da proporre all'amministrazione</li> </ul>                                    | Definire entro ottobre/novembre per il nuovo anno le progettualità                                              |