

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI SU SEDI DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS)

1. Finalità dell'Avviso

Il Comune di Treviglio intende sostenere gli Enti del Terzo Settore operanti sul territorio comunale attraverso la concessione di contributi finanziari. I contributi sono finalizzati al finanziamento di interventi di ampliamento, adeguamento, ristrutturazione o efficientamento delle sedi destinate allo svolgimento delle attività istituzionali ubicati nel Comune di Treviglio.

2. Soggetti Destinatari

Possono presentare domanda di contributo i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, possiedono i seguenti requisiti minimi obbligatori:

- **Natura giuridica:** Enti del Terzo Settore (ETS) regolarmente iscritti al RUNTS.
- **Presenza territoriale:** Enti stabilmente presenti e attivi nel territorio del Comune di Treviglio.
- **Titolo di godimento dell'immobile:** Titolo di proprietà, contratto di locazione o contratto di comodato d'uso regolarmente registrato relativo alla sede oggetto dell'intervento.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, qualora la sede oggetto dell'intervento non sia di proprietà dell'Ente del Terzo Settore richiedente ma sia detenuta a titolo di **locazione** o **comodato d'uso**, il proprietario concedente dell'immobile deve possedere tassativamente una delle seguenti nature giuridiche:

- **Soggetto Pubblico:** Stato, Regione, Provincia, Comune o altri Enti Pubblici territoriali e istituzionali.
- **Soggetto Privato con finalità e interesse sociale:** Fondazioni, Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, altri Enti del Terzo Settore o realtà operanti senza scopo di lucro, la cui missione istituzionale persegua l'utilità sociale e il benessere della collettività. Sono tassativamente escluse dal contributo le sedi condotte in locazione o comodato d'uso i cui proprietari siano persone fisiche o soggetti privati a scopo di lucro (società commerciali).

3. Spese Finanziabili

I contributi sono concessi esclusivamente per spese strettamente connesse alle esigenze di ampliamento, adeguamento, ristrutturazione o efficientamento della sede. Nello specifico, sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Opere edili e impiantistiche (impianti elettrici, idraulici, ecc.).
- Interventi sulle coperture e sostituzione o installazione di serramenti.

- Interventi di adeguamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Acquisto di arredi e installazione di dispositivi di sicurezza.
- Acquisto di attrezzature strettamente funzionali allo svolgimento delle attività dell'Ente.

4. Entità del Contributo e Quadro Tecnico Economico (QTE)

L'agevolazione economica è concessa nel rispetto dei seguenti limiti e condizioni:

- **Importo minimo dell'intervento:** L'investimento complessivo previsto non può essere inferiore a **€ 5.000,00**.
- **Intensità del contributo:** Il contributo comunale può coprire fino a un massimo dell'**80%** del costo complessivo dell'intervento.
- **Tetto massimo:** Il contributo erogabile non potrà in ogni caso superare la somma di **€ 50.000,00** per ciascuna istanza.
- **Compartecipazione minima:** Il soggetto richiedente deve garantire una compartecipazione finanziaria all'intervento pari ad almeno il **20%** del costo totale.
- **Trasparenza del Quadro Economico:** Il Quadro Tecnico Economico (QTE), o documento simile allegato alla domanda, deve evidenziare chiaramente i costi effettivamente sostenuti. I costi devono essere calcolati al netto di detrazioni fiscali, contributi energetici, recupero IVA e qualsiasi altra agevolazione finanziaria. Devono inoltre essere esplicitati eventuali altri contributi, sia pubblici che privati.

5. Termini di Avvio dei Lavori

L'avvio dei lavori o l'acquisto delle forniture deve avvenire perentoriamente entro il 30 novembre 2026. Eventuali deroghe temporali saranno concesse dal Comune esclusivamente a fronte di particolari esigenze tecniche, adeguatamente documentate e motivate in fase di istanza o di avvio (es. parere della Soprintendenza ai Beni Culturali, comprovati ritardi oggettivi nelle forniture dei materiali, ecc.).

6. Modalità di Erogazione del Contributo

Il contributo concesso verrà liquidato dal Comune secondo le seguenti modalità e fasi di avanzamento:

- **Quota di acconto (30%):** Liquidata a seguito della presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto affidamento dei lavori o delle forniture.
- **Quota intermedia (30%):** Liquidata a seguito della presentazione di una prima rendicontazione parziale delle spese effettivamente sostenute,

accompagnata da una relazione sullo stato di avanzamento degli investimenti (SAL).

- **Quota di saldo (40%):** Liquidata a seguito della presentazione della rendicontazione finale e definitiva di tutte le spese sostenute per l'intervento da effettuarsi entro e non oltre il 30.06.2027.

7. Criteri di Valutazione e Punteggi

Le domande regolarmente pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente nominata. A ciascuna istanza potrà essere attribuito un **punteggio massimo pari a 100 punti**, ripartiti secondo i seguenti criteri:

- **Rapporti con il territorio (Max 25 punti):** Valutazione del grado di collaborazione, partnership e sinergie stabili e formalizzate con le istituzioni locali, le scuole e le altre realtà associative del territorio.
- **Radicalamento nel territorio (Max 20 punti):** Storicità dell'Ente, misurata in base agli anni di attività continuativa e documentata svolta specificamente nel territorio del Comune di Treviglio.
- **Coinvolgimento del volontariato (Max 25 punti):** Numero di volontari attivi impiegati, incidenza delle ore di volontariato sul totale delle attività e capacità di attrazione di nuove risorse umane non retribuite.
- **Necessità dell'intervento (Max 30 punti):** Grado di urgenza, indifferibilità dell'opera, stato di deterioramento della sede e impatto dell'intervento sul miglioramento della sicurezza, della accessibilità barriere, efficientamento energetico.

8. Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Verifiche sulla Regolarità Contributiva

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136, i soggetti beneficiari sono tenuti ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contributo concesso:

- Tutti i movimenti finanziari derivanti dai contratti di lavori, servizi e forniture stipulati per l'intervento dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del **bonifico bancario o postale**, o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità.
- I beneficiari dovranno comunicare al Comune gli estremi del **conto corrente dedicato** (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operarvi.

Presentazione del DURC:

- Copia del DURC Online in corso di validità alla data di presentazione della domanda

- Il Comune di Treviglio procederà comunque, prima dell'erogazione di ogni singola tranche di contributo (acconto, SAL e saldo), alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva tramite i portali INPS/INAIL, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presenza di un DURC negativo o irregolare comporta la sospensione immediata dell'erogazione del contributo fino alla regolarizzazione della posizione da parte dell'Ente.

9. Informativa ai sensi Del D Lgs N. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016

- I dati personali raccolti dal Comune saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati Personali) e s.m.i. e al Regolamento EU 679/2016.
- Il Comune di Treviglio informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti.
- Per maggiori informazioni invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo http://www.comune.treviglio.bg.it/?q=content/doc_privacy e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Treviglio al recapito dpo@comune.treviglio.bg.it.

10. Ufficio Referente e Responsabile del Procedimento

- L'ufficio referente è l'ufficio servizi sociali del Comune di Treviglio – e-mail: servizio.sociale@comune.treviglio.bg.it - Tel: 0363-317718.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Piera Di Vita e-mail: mariapiera.divita@comune.treviglio.bg.it – Tel: 0363-317700.

11. Pubblicazione

- Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente nella sezione "avvisi" e sul sito istituzionale www.comune.treviglio.bg.it, nella sezione "Notizie dal Comune", dove è possibile scaricare la modulistica per la partecipazione.

12. Documentazione

La documentazione allegata al presente avviso pubblico è composta da:

- Allegato A) – Modulo di domanda
- Allegato B) – Dichiarazioni sostitutive di certificazione e Atto notorio.

13. Norme di rinvio

18.1 - Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme del codice civile, di leggi o regolamenti in materia.

Treviglio, 24.07.2026

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI E DEI SERVIZI SOCIALI
Dott. Enrico Pecoroni