

**PROT. 173/2024**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO INQUADRAMENTO DI PRIMO LIVELLO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

L'Amministratore Unico della società Treviglio Futura S.P.A. di Treviglio, in esecuzione della delibera dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 30 aprile 2024,

visto lo Statuto ed il Regolamento per il reclutamento del personale approvato con propria decisione n. 2 del 7/1/2019,

**Rende noto quanto segue:**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per inquadramento di primo livello per "impiegato amministrativo-contabile".

Il lavoratore/lavoratrice ricercato verrà assunto/a a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

La/il vincitrice/re sarà destinato a prestare servizio presso la sede della società Treviglio Futura S.P.A., sita in Vicolo Bicetti n. 13 a Treviglio.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso la società Treviglio Futura S.P.A. nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125/1991.

**Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto è quello corrispondente al 1° livello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Commercio terziario. Il trattamento economico è soggetto a ritenute previdenziali e fiscali.

**Attività principali dell'impiegato amministrativo-contabile**

Svolge attività istruttoria di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito delle procedure amministrative predeterminate, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa.

Gestisce l'attività amministrativo-contabile della società, tra cui atti, documenti e dichiarazioni, in esecuzione delle istruzioni impartite dagli amministratori della società.

Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro, nell'unità operativa di appartenenza.

Svolge funzioni del livello di inquadramento individuato, anche mediante utilizzazione di

apparecchiature informatiche e software di contabilità; utilizza pacchetti applicativi nei linguaggi di uso corrente: Pacchetto Office ed analoghi.

Provvede alla registrazione delle entrate e delle spese, alle rilevazioni contabili e statistiche, ai pagamenti, alla rendicontazione ed ai riscontri contabili, nonché alla conservazione dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche.

Collabora con i professionisti esterni della società, producendo atti e documenti necessari all'amministrazione aziendale e tiene i rapporti con gli uffici comunali per le questioni di competenza contabile, tecnica e amministrativa.

Svolge la funzione di Responsabile Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza in relazione agli adempimenti prescritti dalla Legge 190/2012 s.m.i.

## **1) Requisiti di ammissione**

Sono ammesse/le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D.Lgs.165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
2. Maggiore età;
  3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
  4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato;
  5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;
  7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;
9. Per i candidati che non sono cittadini italiani: buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
10. Essere in possesso di: Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.
11. Titoli di preferenza a parità di punteggio, secondo l'elenco dell'allegato B)
12. Possesso della patente di guida di tipo B;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **2) Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte seguendo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera A), dovranno pervenire tramite invio al seguente indirizzo PEC della società: [treviglio.futura@legalmail.it](mailto:treviglio.futura@legalmail.it)

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC della società spedite da casella di posta non certificata.**

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

**La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto "Selezione pubblica per la copertura di 1 posto di impiegato amministrativo-contabile"** e dovrà essere allegata alla PEC in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

**Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum professionale.**

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancanza determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La società Treviglio Futura S.P.A. non assume responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande di partecipazione dovute a malfunzionamento del sistema di posta certificata del candidato, il quale deve correttamente ricevere il messaggio di "ACCETTAZIONE" del proprio provider di PEC, e il messaggio di "CONSEGNA" proveniente dal sistema del destinatario.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR deve dichiarare quanto segue:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e codice fiscale, il recapito, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata, numero telefonico;
- b. il titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli richiesti, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- c. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e. l'inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- f. di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313

o

- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- h. di avere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione;
  - i. l'indicazione di eventuali condizioni di disabilità ai sensi della L. 104/1992, con specificazione degli ausili necessari per svolgere la prova, allegando apposita certificazione;
  - j. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
  - k. di avere eventuali titoli di preferenza, secondo l'elenco dell'allegato B);
  - l. di avere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese ed eventuali certificazioni;
  - m. di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati che non sono cittadini italiani);
  - n. di richiedere la misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 e secondo quanto

previsto dal Decreto della Funzione Pubblica del 9.11.2021).

### **3) Documentazione da allegare alla domanda di ammissione Allegato A)**

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, e debitamente documentato con particolare riferimento alle esperienze lavorative;
2. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. Eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

### **4) Scadenza per la presentazione della domanda**

La domanda, in formato .pdf, consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità sopraindicate, dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 20 luglio 2024**

**Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto. La società non assume alcuna responsabilità per errato invio della domanda.**

### **5) Ammissione/ esclusione dei candidati**

In particolare comportano l'esclusione dalla selezione:

- inoltro della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione in originale e mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
- mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

L'Amministratore Unico dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito [www.trevigliofutura.it](http://www.trevigliofutura.it) nell'area avvisi e concorsi e nella sezione News.

### **6) Prove e programma d'esame**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

**PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie prime di seguito indicate.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta e sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed

applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche.

**La società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso.**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Nozioni inerenti il ruolo da ricoprire con particolare riguardo agli aspetti normativi D.lgs. 19 Agosto 2016, n. 175, D.lgs n. 100/2017 in materia di Società a partecipazione pubblica;
- Nozioni di carattere generale in materia di bilanci societari e contabilità aziendale con particolare riferimento a:
  - ratei, risconti attivi e passivi,
  - gestione mastrini;
  - rilevazione incassi, corrispettivi, scritture e scorporo IVA, liquidazione IVA mensile;
  - nozioni approfondite sulla gestione dello split payment e reverse charge;
  - scadenza F24 e compilazione modello;
  - nozioni generali su paghe e contributi.
- Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di prevenzione e corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs 231/2001;
- Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016.

**Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la selezione, saranno comunicati sul sito internet della società [www.trevigliofutura.it](http://www.trevigliofutura.it) e sul sito del Comune di Treviglio [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it), nella sezione **Concorsi dell'Amministrazione Trasparente**, con preavviso di almeno 5 giorni.**

I candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione: l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato in apposita sezione del sito di Treviglio Futura S.P.A. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e i concorrenti dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, nel luogo ed all'ora indicati, **muniti di un valido documento di riconoscimento**.

In caso di un numero elevato di domande pervenute, ci si riserva di articolare in più turni

la selezione. Di tale evenienza verrà data notizia sul sito istituzionale della Società, contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove.

## **7) Formazione della graduatoria ed assunzione**

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove d'esame, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata alla Commissione Giudicatrice, che verrà nominata con atto dell'Amministratore Unico, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione dispone di 40 (quaranta) punti per la valutazione del candidato e la formazione della graduatoria finale dei quali: 10 (dieci) per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative; 15 (quindici) riservati alla prova scritta e 15 (quindici) riservati alla prova orale.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a dettagliare ulteriori criteri di attribuzione dei punti per ogni singola categoria.

### **Titolo di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), elencati nell'allegato B). Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formulazione della graduatoria di merito che sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dall'Amministratore Unico della società Treviglio Futura S.P.A., e sarà altresì pubblicata sul sito internet della società.

La società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, dispone la decadenza della graduatoria dei concorrenti che abbiano presentato tali dichiarazioni. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'incarico verrà assegnato all'aspirante che avrà raggiunto il maggior punteggio nella graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto, effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

## **8) Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016**

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi e dalle norme regolamentari sulle modalità di accesso all'ente pubblico e sulle procedure selettive.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal soc. Treviglio Futura S.P.A. - Vicolo Bicetti, 13 - Treviglio, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la società Treviglio Futura S.P.A., anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della società Treviglio Futura S.P.A., nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati, potranno essere esercitati mediante richiesta al seguente indirizzo mail: [info@trevigliofutura.it](mailto:info@trevigliofutura.it)

È fatto salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla società Treviglio Futura S.P.A. - Vicolo Bicetti n. 13 Treviglio - [info@trevigliofutura.it](mailto:info@trevigliofutura.it)

Tel. 0363 317817 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Treviglio, 20 giugno 2024