



Ufficio: Ufficio Gestione ERP

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 677 DEL 01/06/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N.2 ALLOGGI S.A.S. (SERVIZI ABITATIVI SOCIALI) A CANONE CONCORDATO, IMMEDIATAMENTE DISPONIBILI NELLO STABILE COMUNALE DI VIA G. GALILEI N.3/B, DA UTILIZZARE ANCHE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALTRI ALLOGGI S.A.S, CHE DOVESSERO LIBERARSI NELLO STESSO O IN ALTRI PLESSI COMUNALI NEI PROSSIMI DUE ANNI, PERIODO DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il comune di Treviglio in adesione al piano operativo regionale per l'edilizia residenziale pubblica denominato "Programma 20.000 abitazioni in affitto" ha realizzato n.50 nuovi alloggi a canone concordato in via G. Galilei n.3;
- nel 2008 è stato indetto il bando comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione permanente a canone concordato di tutti gli alloggi di via G. Galilei;
- a seguito delle operazioni di popolamento iniziale dello stabile di via Galilei nonché delle riassegnazioni successive, avvenute nel corso degli anni per cessazione e subentro di altri nuclei familiari, la graduatoria comunale originaria è stata esaurita;

- negli anni scorsi sono stati indetti altri singoli bandi per l'assegnazione degli alloggi sfitti di via G. Galilei n.3 e ad oggi le relative graduatorie sono state esaurite oppure hanno terminato il termine di validità;

DATO ATTO che:

- che attualmente nel complesso condominiale di via Galilei n.3/B vi è la disponibilità di n.2 alloggi sfitti (subalterno n.57 trilocale di 81 mq al piano rialzato con servoscala ed ascensore e subalterno n.70 bilocale di 55 mq. al piano primo con ascensore, entrambi dotati di riscaldamento centralizzato, cantina e possibilità di box-posto auto);

- per la riassegnazione di tali due alloggi sfitti è stato necessario avviare il procedimento per la formazione di una specifica graduatoria comunale di riferimento con i parametri stabiliti per il canone concordato;

- con determinazione dirigenziale n.484 del 28/04/2026 è stato indetto Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di nuclei familiari cui assegnare in locazione i n.2 alloggi S.A.S. a canone concordato disponibili nello stabile comunale di via G. Galilei n.3/B nonché da utilizzare per l'assegnazione di altri alloggi S.A.S. che dovessero liberarsi, nei prossimi due anni, nello stesso o in altri plessi comunali;

RILEVATO che nel periodo di apertura del Bando, dal 28 aprile al 28 maggio 2026, sono pervenute al protocollo comunale complessivamente n.11 domande;

VISTO che, come stabilito dal Bando:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Nucleo Tecnico di Valutazione del Servizio Patrimonio composto dal Responsabile, dai due addetti all'Ufficio Alloggi e da un Assistente Sociale esamina le domande pervenute e predispone la graduatoria provvisoria, in ordine decrescente di punteggio e a parità di tale valore in ordine crescente di ISEE, così come specificato nel Bando suddetto;

- la graduatoria provvisoria è approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento e viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Treviglio per 15 giorni consecutivi;

- dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio online decorrono i 15 giorni per presentare eventuale ricorso amministrativo in opposizione alla stessa;

- decorso tale termine il Comune ha 15 giorni per l'esame degli eventuali ricorsi amministrativi presentati, al termine del quale predisporrà la graduatoria definitiva che diverrà esecutiva a tutti gli effetti e sarà pubblicata sull'albo pretorio online.

- la graduatoria definitiva avrà efficacia per la durata massima di anni due, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

PRESO ATTO:

- del verbale della Commissione Tecnica di valutazione, conservato agli atti d'ufficio, relativo alla seduta del 01/06/2026 durante la quale sono state esaminate le n.11 domande ricevute, verificando per ciascuna i requisiti di ammissibilità ed attribuendo i relativi punteggi stabiliti dal Bando;

- della graduatoria allegato "A" alla presente, stilata dall'Ufficio Alloggi in ordine decrescente di punteggio ed a parità di punteggio in ordine crescente di ISEE;

ESAMINATA la graduatoria, così formata, che risulta composta dalle n.11 domande pervenute che sono risultate tutte idonee ed ammissibili;

DATO ATTO che la graduatoria di riferimento, a decorrere dalla data di approvazione, verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi durante i quali gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso amministrativo in opposizione alla stessa;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 18/12/2018;

- l'art. 57 dello Statuto, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 27 marzo 2012;

- l'art. 153 – quinto comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dalla Giunta Comunale n. 90 del 20/06/2012, così come modificato con successiva deliberazione n. 71 del 17 maggio 2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 17 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026 - 2028;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026 - 2028.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 23 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2026/2028;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- il "Regolamento di semplificazione delle procedure contrattuali del Comune di Treviglio (appalti-lavori, servizi, forniture, incarichi di collaborazione professionale, alienazioni immobiliari)" approvato con delibera C.C. n. 65 del 30 novembre 2011;

- le ulteriori modifiche al Regolamento di Semplificazione delle procedure contrattuali del Comune di Treviglio adottato con delibera C.C. n. 16 del 06 marzo 2012;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19 marzo 2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 2.3- Rischi corruttivi e trasparenza che ha assorbito il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (L. 190/2012);

- il Decreto sindacale n. 15 del 4 settembre 2023, con il quale è stata attribuita la responsabilità dirigenziale "Direzione Servizi Gestione del Territorio" all'Arch. Silvio Cerea, al cui interno è allocato il Servizio Valorizzazione del Patrimonio ed Ambiente/Paesaggio;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1821 in 30 dicembre 2025 cui sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione della Direzione Gestione del Territorio dal 01 gennaio 2026 al 30 giugno 2026 e il Decreto Dirigenziale Prot. 2025/82008 in data 30 dicembre 2025 con cui veniva conferito al Signor Giacomo Melini l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Valorizzazione del Patrimonio e Ambiente";

RILEVATO che i Dirigenti sono responsabili della gestione e dei relativi risultati;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento:

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE l'allegato "A" (redatto in doppio formato, uno per uso interno e l'altro per la pubblicazione), costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente la graduatoria provvisoria, stilata in ordine decrescente di punteggio e a parità di tale valore in ordine crescente di ISEE, delle domande di assegnazione dei due alloggi S.A.S. a canone concordato di via G. Galilei n.3/B, che risultano attualmente disponibili e di eventuali altri alloggi S.A.S. che si dovessero liberare nello stesso o in altri plessi comunali nell'arco di validità biennale della graduatoria medesima.
- 2) DI DISPORRE la pubblicazione della Graduatoria, nel formato privacy con i soli dati identificativi dell'istanza (protocollo, data, punteggio), all'Albo Pretorio del Comune di Treviglio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 01/06/2026 durante i quali gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso amministrativo in opposizione alla graduatoria medesima per fondati motivi opportunamente documentati.
- 3) DI COMUNICARE agli istanti tramite recapito e-mail indicato nella domanda, oppure in mancanza all'indirizzo di residenza indicato nella domanda l'esito dell'istanza.

DA ATTO CHE:

- 1) L'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito come stabilito dall'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 55 del D.Lgs. n.

165 del 30/03/2001) e dal relativo Regolamento approvato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Treviglio.

- 2) E' individuato, nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012".
- 3) E' stata accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIACOMO MELINI / InfoCert S.p.A.

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL TESTO UNICO D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL TESTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA