



Città di
TREVIGLIO

PROVINCIA DI BERGAMO

DIREZIONE
SERVIZI AL CITTADINO

Cultura, Musei e Biblioteche

Vicolo Bicetti de' Buttinoni, 11
24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363 317508
ufficio.cultura@comune.treviglio.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI CULTURALI PER INIZIATIVE DA REALIZZARE NELL'ANNO 2025

PREMESSA

Il Comune di Treviglio ritiene opportuno supportare gli enti e le associazioni che intendono proporre iniziative culturali, aggregative, divulgative, scientifiche e associative in Città tramite la concessione dell'utilizzo gratuito degli spazi comunali per l'anno 2025.

La presentazione dell'istanza di concessione gratuita dello spazio pubblico di cui al presente Avviso comporta:

- L'assunzione a carico del richiedente di tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento e di tutte le responsabilità connesse;
- La presa d'atto che la concessione dello spazio non produce, a carico dell'Amministrazione comunale, l'assunzione di alcun onere economico, né responsabilità verso i soggetti richiedenti e verso terzi, in relazione all'evento realizzato.

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, il Comune di Treviglio consente ad enti e associazioni che intendono proporre iniziative culturali, aggregative, divulgative, scientifiche e associative di usufruire a titolo gratuito degli spazi comunali: Teatro Nuovo Treviglio – TNT con capienza massima di 304 posti a sedere + 4 spazi per le persone con disabilità in sedia a rotelle, Spazio Hub con capienza massima di 99 persone e Spazio Meno Uno, ambiente disponibile sia per allestimento di eventi culturali (mostre/esposizioni d'arte o fotografiche) che per riunioni di piccoli gruppi con capienza massima di 50 persone.

All'istanza dovrà essere allegata una scheda contenente le seguenti informazioni:

1. Breve relazione illustrativa dell'iniziativa per cui si richiede l'utilizzo dello spazio in cui deve essere specificato: contenuto dell'evento individuazione del target di pubblico e relativa stima delle presenze; eventuale prezzo d'ingresso; dimensione dell'evento (locale, provinciale, regionale, nazionale) e descrizione dell'eventuale allestimento previsto;
2. Atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente, salvo che la stessa non sia già stata depositata in Comune all'atto di iscrizione nel registro delle Associazioni. In questo caso andrà specificato il numero di iscrizione al registro.

La concessione dello spazio è a titolo gratuito in una data compresa dal 1 febbraio al 31 dicembre 2025.

Le finestre temporali per la presentazione delle domande sono:

1. Dalle ore 9:00 del 2 gennaio 2025 alle ore 17:00 del 15 gennaio 2025;
2. Dalle ore 9:00 del 1 aprile 2025 alle ore 17:00 del 15 aprile 2025;
3. Dalle ore 9:00 del 1 luglio 2025 alle ore 17:00 del 15 luglio 2025;
4. Dalle ore 9:00 del 1 ottobre 2025 alle ore 17:00 del 15 ottobre 2025.

La richiesta dello spazio potrà riguardare tutto il 2025.

Il concessionario deve coincidere con il Soggetto organizzatore dell'evento: non è ammessa la sub-concessione. Il concessionario dello spazio si assume tutte le responsabilità e tutti gli adempimenti

amministrativi ed operativi richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento. Al termine della concessione lo spazio dovrà essere lasciato libero da ogni materiale o ingombro. Il Comune di Treviglio non si assume alcun onere economico, né, diretto, né, indiretto, né responsabilità in relazione all'evento.

La bigliettazione è ammessa a condizione che siano rispettate le norme sul pagamento dei diritti d'autore (SIAE), che non si generino utili oppure che siano iniziative i cui proventi abbiano come destinazione uno scopo benefico.

Per quanto concerne tutte le operazioni logistiche di allestimento e smobilitazione degli spazi, l'organizzatore è tenuto al rispetto della circolazione nelle aree pedonali all'interno della zona a traffico limitato della città e dovrà pertanto seguire le procedure telematiche relative alla concessione dei permessi.

In caso di eventi patrocinati dal Comune di Treviglio è richiesto l'invio e la condivisione del materiale promozionale con almeno 15 gg di preavviso al fine di valutarne i contenuti e dare adeguata pubblicità all'evento.

Ad evento concluso si richiede l'invio di alcune foto dell'evento su Whatsapp al n. 366 5840100 che verranno pubblicate sui social di Città di Treviglio.

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di concessione Istituzioni e Associazioni di seguito definiti "Soggetti" che svolgano attività di produzione e promozione culturale senza finalità di lucro o che realizzino progetti culturali, iniziative aggregative, divulgative, scientifiche e associative da proporre nel periodo oggetto di questo bando, relativamente ai quali non si generino utili. La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti e iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Treviglio alla data del 31.12.2024.

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso: requisiti il cui possesso deve essere dichiarato in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

1. Assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Treviglio o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
2. Assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
3. Insussistenza, alla data di presentazione della domanda, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione;
4. Insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
5. Non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche;

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Verificate la tempestività della domanda in relazione al termine e la sussistenza dei requisiti di partecipazione, i criteri utilizzati per la valutazione delle domande saranno i seguenti:

1. Esperienze pregresse: fino a max. 5 attribuiti in relazione all'esperienza del Soggetto istante acquisita negli anni;
2. Progetto di evento: fino a 20 punti, di cui: max. 8 attribuiti per la qualità dell'evento, max. 5 attribuiti il contenuto tematico proposto, max. 5 attribuiti per la capacità di valorizzazione dello spazio individuato attraverso indicazione del target e del numero di presenze previsto; max. 2 attribuiti per la presenza di un adeguato piano di comunicazione

3. Promozione del territorio e della Città: max. 5 punti per eventi che promuovono l'attrattività del territorio.

Le richieste di concessione saranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio cultura, dal dirigente del settore Servizi al cittadino e da un funzionario dell'ufficio cultura secondo i criteri sopra esposti.

Non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 18/30.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria in relazione a ciascuno spazio richiesto nei limiti del budget stabilito con delibera di Giunta n.201/2024 pari ad euro 8.000,00. Ai fini della determinazione delle minori entrate e quindi del contributo concesso, sarà utilizzata la tariffa ridotta come definito dalla Delibera di Giunta 176/2024. Il budget sarà così suddiviso: per le iniziative nei mesi di febbraio marzo e aprile euro 2.000,00; nei mesi di maggio, giugno, luglio euro 2.000,00; nei mesi di agosto, settembre ottobre euro 2.000,00; nei mesi di novembre e dicembre euro 2.000,00. Qualora non si utilizzassero le risorse assegnate a ogni specifica finestra, i residui incrementeranno la finestra successiva a eccezione di quelli del periodo novembre e dicembre.

Con Determinazione del RUP si procederà all'assegnazione del beneficio.

Nel caso in cui lo spazio richiesto risultasse già occupato per altre iniziative, sarà necessario concordare una nuova data con l'Ufficio Cultura.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande di concessione delle aree indicate all'art. 1 è relativa al periodo 1 febbraio 31 dicembre 2025 e potrà essere presentata esclusivamente attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale secondo le tempistiche precisate nell'art.1 del presente avviso.

Alla richiesta di concessione (DOMANDA) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Relazione illustrativa dell'iniziativa contenente le specifiche dell'attività per cui viene richiesto lo spazio;
2. Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;

ART. 5 PUBBLICAZIONE ESITI

La graduatoria, qualora la documentazione presentata fosse completa e la richiesta ammessa, sarà pubblicata indicativamente entro 7 giorni dalla data di scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Treviglio.

ART. 6 OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2024 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124. L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2024-31.12.2024, a titolo di "sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere", intendendo per contributi economici: vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito. Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS. Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

ART. 7 RISERVE

Il Comune di Treviglio si riserva la facoltà di sospendere, modificare il presente Avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Treviglio alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo. In esito al numero di domande che perverranno, l'Ufficio cultura si riserva di valutare l'apertura di un'ulteriore e nuova finestra temporale, alle medesime condizioni del presente Avviso. La presentazione della domanda non dà diritto alla concessione dell'area. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma in sua mancanza il Comune di Treviglio potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla Sua comunicazione.

Il Comune di Treviglio la informa che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti e per gestire le Sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare l'informativa pubblicata sul sito www.comune.treviglio.bg.it e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Treviglio al recapito dpo@comune.treviglio.bg.it

ART. 9 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso l'Ufficio cultura del Comune di Treviglio. L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Treviglio.

ART. 10 CONTROLLI E DECADENZA

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

ART. 11 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata. Eventuali quesiti potranno essere inviati alla seguente mail: ufficio.cultura@comune.treviglio.bg.it.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Dottor Giovanni Vinciguerra