



Città di
TREVIGLIO
PROVINCIA DI BERGAMO

DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI,
SERVIZI SOCIALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

Assistenza Sociale

Viale XXIV Maggio, 11
24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363 317718
servizio.sociale@comune.treviglio.bg.it

Treviglio, lì 24.03.2025
Class 7/12
Fasc. 122/2025

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

**SERVIZIO "OMNIBUS 65", TRASPORTO URBANO TREVIGLIESE PER CITTADINI
ULTRASESSANTACINQUENNI PERIODO 02.05.2025- 30.04.2026**

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: ORE 09.00 DEL GIORNO 08/04/2025

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che il Comune di Treviglio intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs 36/2023, un operatore economico da invitare alla successiva procedura d'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per il servizio di trasporto urbano per cittadini ultrasessantacinquenni – periodo 2025-2026, eventualmente rinnovabile per un anno.

L'indagine di mercato è preordinata, pertanto, a conoscere gli eventuali operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento indicato in oggetto.

La successiva procedura di affidamento verrà attivata tramite la piattaforma Sintel di Aria SPA, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Si invitano pertanto gli interessati alla partecipazione a provvedere all'iscrizione alla piattaforma e all'accreditamento per il Comune di Treviglio.

1. OGGETTO DELL'AVVISO E SPECIFICHE:

Il servizio Omnibus 65 ha ad oggetto e finalità quello di favorire la mobilità ed i trasferimenti in città, esclusivamente per le persone anziane ultra-sessantacinquenni residenti, con prelievo a domicilio e trasporto alla destinazione richiesta in Treviglio e frazioni, come dettagliate negli articolo 2., a cui si rinvia.

La durata del servizio denominato "OMNIBUS 65" sarà pari a 12 mesi, dal 1 maggio 2025 al 30 aprile 2026 con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi.

1.1 Importo presunto a base d'asta e tipologia di procedura d'affidamento

L'importo presunto a base d'asta complessivo è stato stimato pari ad euro **63.360,00 annui, oltre Iva ai sensi di legge.**

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo annuale, è pari ad € 126.720,00, oltre Iva ai sensi di legge.

L'affidamento dell'appalto del servizio avverrà mediante procedura d'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023.

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, il R.U.P. provvederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla procedura d'affidamento diretto tramite la piattaforma Sintel di Aria SPA.

2. MODALITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 - Il gestore del servizio deve rispettare i requisiti minimi gestionali e organizzativi del servizio di seguito descritti.

2.2 - Il servizio di trasporto delle persone anziane ultra-sessantacinquenni residenti, con prelievo a domicilio e trasporto alla destinazione richiesta in Treviglio e frazioni, deve essere assicurato nei seguenti giorni e orari, minimi:

- da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

2.3 - Il servizio non deve essere assicurato nei giorni festivi infrasettimanali, convenzionalmente definiti, di seguito elencati (pari a complessivi n. 12 giorni annui):

1 gennaio; 6 Gennaio; 28 Febbraio (Festa Patronale); Lunedì di Pasqua; 25 Aprile; 1 Maggio; 2 Giugno; 15 Agosto; 1 Novembre; 8 Dicembre; 25 Dicembre; 26 Dicembre.

Il servizio non deve essere assicurato nei pomeriggi di tutto il mese di agosto e nei pomeriggi del periodo dal 26 dicembre al 05 gennaio.

2.4 - Il gestore deve effettuare il servizio mediante minibus, dotato di almeno 9 posti escluso il conducente, con possibilità di carico di persona disabile con carrozzina. Dell'automezzo deve essere garantita, a cura del gestore del servizio, il funzionamento in sicurezza e la regolare manutenzione.

2.5 - Il servizio deve essere assicurato attraverso il seguente personale minimo: autista, addetto alla prenotazione, addetto all'organizzazione logistica, addetto alla rendicontazione.

2.6 - Il gestore gestisce il servizio di prenotazione dei trasporti secondo le seguenti modalità minime:

- l'accesso è prenotabile con chiamata telefonica al gestore del servizio su numero di telefono messo a disposizione dal Comune (SIM con chiamate solo in entrata).

- il numero di prenotazione deve essere reso accessibile all'utenza, almeno, dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

- all'atto della prenotazione l'anziano può richiedere anche il relativo viaggio di ritorno.

- il servizio richiesto, deve essere confermato telefonicamente al richiedente da parte del soggetto gestore, dopo aver verificato: l'età del richiedente, la gestibilità in relazione ai limiti di capienza dell'automezzo, la destinazione della richiesta e l'orario di svolgimento del servizio, da conciliarsi con le richieste già pervenute e confermate.

- nell'ambito degli orari di prenotazione previsti nel proprio progetto gestionale, l'affidatario è tenuto ad accogliere le prenotazioni senza richiedere specifici preavvisi.

2.7 - Non devono essere previste limitazioni circa la destinazione da raggiungersi purché ubicata nel territorio del Comune di Treviglio, ivi incluse le sue frazioni.

2.8 - È istituita, in Piazza Manara, 1 (piazza del Comune), una fermata di sosta dedicata per l'automezzo destinato al servizio, presso cui lo stesso può sostare in caso di mancanza di richieste e presso la quale gli interessati, aventi titolo, possono rivolgersi direttamente. L'affidatario avrà cura in tal caso di effettuare a posteriori la registrazione del viaggio reso.

2.9 - In caso di fermo improvviso dell'automezzo, il gestore deve garantire la sostituzione con idoneo automezzo entro l'inizio del turno successivo di servizio, al fine di evitare l'interruzione del servizio stesso.

2.10 - L'autista provvede alla verifica della tessera di iscrizione al servizio nel momento in cui l'utente sale sull'automezzo richiedendo l'esibizione; il gestore può adempiere alla verifica del requisito d'accesso al servizio anche mediante altre modalità organizzative.

2.11 - E' possibile l'accesso per n. 1 accompagnatore dell'anziano, dedicato all'accudimento dello stesso, in caso di limitazioni dell'autonomia fisica dell'anziano, purché segnalato all'atto della prenotazione del servizio al fine del corretto computo dei posti disponibili.

2.12 - E' possibile l'accesso al servizio con animali purché trattenuti dal proprietario con apposito "trasportino" e dotati di museruola.

2.13 - E' possibile l'accesso dell'anziano con nipotini allo stesso affidati in custodia, purché segnalato all'atto della prenotazione del servizio al fine del corretto computo dei posti disponibili.

2.14 - E' attivata a cura della stazione appaltante adeguata e capillare pubblicizzazione del servizio.

2.15 - Il soggetto gestore trasmette al Comune una rendicontazione mensile del servizio reso che include i seguenti dati minimi:

- Nome e Cognome del beneficiario;

- Data di nascita;
- Indirizzo di Prelievo e Orario;
- Indirizzo di Destinazione.

La rendicontazione prodotta potrà prevedere eventuali altri ulteriori dati.

3. PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

3.1 - L'affidatario deve assicurare il personale indicato al precedente punto 2.5: autista, addetto alla prenotazione, addetto all'organizzazione logistica, addetto alla rendicontazione; ad eccezione dell'autista, le altre mansioni possono essere svolte anche da un unico incaricato.

3.2 - L'affidatario deve comunicare in forma scritta alla stazione appaltante, prima dell'inizio dell'attività contrattuale, il nominativo di un soggetto, individuato anche tra il personale sopra citato, con funzione di responsabile complessivo dell'affidamento e referente per l'Amministrazione comunale.

3.3 - I conducenti impiegati per il servizio di trasporto oggetto del presente affidamento devono essere professionalmente qualificati, in possesso dei requisiti morali adeguati allo svolgimento del servizio e muniti della prescritta patente di guida, almeno di categoria D e certificazione qualifica conducente (C.Q.C.), in corso di validità, durante tutto l'espletamento dell'affidamento, secondo le vigenti disposizioni del codice della strada.

3.4 - Tutti i conducenti impiegati per il servizio di trasporto, dovranno essere dotati, da parte dell'affidatario, di un telefono cellulare, munito di auricolare, durante lo svolgimento del servizio.

3.5 - Tutto il personale impiegato dall'affidatario con qualifica di conducente deve essere informato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

3.6 - L'affidatario deve comunicare in forma scritta alla stazione appaltante, prima dell'inizio dell'attività contrattuale, i nominativi dei conducenti individuati per l'espletamento del servizio, indicandone la qualifica, il curriculum e la natura giuridica del rapporto intercorrente con i medesimi, nonché, le specifiche abilitazioni per la conduzione dei veicoli, in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente e comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire successivamente.

3.7 - E' possibile la sostituzione del personale con qualifica di autista previa comunicazione formale alla stazione appaltante del nominativo unitamente alla documentazione prevista in sede di prima designazione, di cui al punto precedente.

3.8 - La stazione appaltante può richiedere la sostituzione dei conducenti degli automezzi che non rispettino le prescrizioni di cui ai punti precedenti.

3.9- Qualora la figura impiegata in qualità di conducente venisse riconosciuto inabile per lo svolgimento del ruolo in oggetto, a giudizio dell'autorità sanitaria, l'affidatario assicura l'immediata sostituzione con altra figura in possesso di tutti i requisiti necessari.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/2023:
 - Devono essere iscritti nel **Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso. In caso di cooperativa sociale o di loro consorzi, è altresì necessaria l'iscrizione nel registro delle cooperative sociali;
 - Devono aver eseguito **negli ultimi 10 anni contratti analoghi** a quello oggetto d'affidamento, anche a favore di soggetti privati.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

L'operatore interessato a partecipare alla presente indagine di mercato dovrà presentare:

a) il modulo EDITABILE predisposto dal Comune di Treviglio, debitamente compilato e firmato digitalmente (è ammessa la firma digitale CADES -file con estensione p7m- ovvero firma digitale PAdES -file con estensione pdf);

b) Curriculum aziendale in cui l'operatore economico illustra la competenza tecnico- professionale maturata avendo cura di indicare i servizi analoghi svolti. In particolare, gli operatori economici interessati a partecipare dovranno soddisfare i seguenti requisiti quali:

1. Deve essere presente all'interno dell'azienda almeno un responsabile con una consolidata esperienza di almeno 5 anni nell'organizzazione e gestione di servizi relativi al trasporto di persone. Questa esperienza deve essere dimostrabile attraverso referenze e/o documentazione comprovante il coinvolgimento in progetti precedenti;
2. L'operatore economico deve inoltre possedere automezzi idonei al trasporto di persone disabili in carrozzina;
3. Personale idoneo addetto alle prenotazioni, alla guida, all'organizzazione logistica e alla rendicontazione; Gli operatori economici, dovranno precisare il curriculum vitae del responsabile e del personale incaricato, che verrà designato ed ogni altra informazione che possano attestare la sua esperienza e competenza nelle suddette aree. La mancata soddisfazione dei requisiti curriculari, comporterà l'esclusione automatica dalla valutazione delle proposte presentate.

c) Relazione generale (di massimo 6 pagine, formato A4 Verdana 9), con descrizione della proposta organizzativa dei servizi richiesti.

L'inoltro della documentazione di cui sopra dovrà avvenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.treviglio@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 08/04/2025**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: *SERVIZIO "OMNIBUS 65", TRASPORTO URBANO TREVIGLIESE PER CITTADINI ULRTASESSANTACINQUENNI PERIODO 02.05.2025- 31.04.2026 - domanda di manifestazione di interesse*."

Non saranno prese in considerazione:

- Le candidature inoltrate oltre i termini sopra indicati e mancanti degli allegati richiesti;
- le candidature inviate da posta ordinaria o con altro mezzo.

Non dovrà essere allegata, **pena esclusione**, alcuna offerta economica e la candidatura dovrà contenere solamente il modello predisposto e i suoi annessi debitamente compilati e firmati.

L'ulteriore documentazione sarà richiesta, ad esito dell'indagine di mercato, nella procedura d'affidamento che si svolgerà tramite la piattaforma Sintel con l'operatore economico selezionato.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base della documentazione di cui al punto 3 del presente Avviso. La valutazione avrà ad oggetto la competenza tecnico-professionale maturata dall'operatore, nonché la proposta organizzativa del servizio formulata dal medesimo.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati ad esplicitare in modo esaustivo e dettagliato quanto richiesto dalla Stazione appaltante.

5. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Treviglio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, per la presente procedura, il Responsabile Unico del progetto è Maria Piera Di Vita Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Treviglio, e-mail mariapiera.divita@comune.treviglio.bg.it.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono contattare i seguenti recapiti: tel. 0363.31.7000 –o via mail al seguente indirizzo: e-mail mariapiera.divita@comune.treviglio.bg.it

Si ribadisce che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato.

Resta comunque stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento del servizio, qualora a proprio insindacabile giudizio, ritenga che non sussistano le condizioni di convenienza ed economicità nell'azione amministrativa, ovvero di procedere tramite procedura ordinaria.

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI
ENRICO PECORONI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

