

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI DELLE SCUOLE DEL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 PROGETTO DI CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO (CRE) ED INVERNALE (CRI) E PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO VOLTO A CALMIERARE LE RETTE DI FREQUENZA PER I BAMBINI TREVIGLIESI – PERIODO ESTATE 2026– INVERNO 2026/2027- CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER IL PERIODO LUGLIO/AGOSTO 2027 E DICEMBRE 2027/GENNAIO 2028

PREMESSO CHE

il Comune di Treviglio intende valorizzare, sostenere e riconoscere l'importante valenza sociale ed educativa dei Centri Ricreativi Diurni in ragione dell'importante servizio che tali Centri Ricreativi assicurano, in termini di accudimento qualificato dei figli durante il periodo di interruzione delle lezioni scolastiche, in particolar modo per le famiglie composte da entrambi i genitori lavoratori;

IN ATTUAZIONE

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 15/04/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 435 del 17/04/2026;

E' INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

1 - OGGETTO

1.1 Il presente avviso ha per oggetto i seguenti benefici:

- la concessione gratuita dei locali delle scuole del Comune, dettagliate nel successivo punto 2, per la realizzazione di un Centro Ricreativo Diurno Estivo e di un Centro Ricreativo Diurno Invernale, per l'anno 2026
- il riconoscimento di un contributo economico al gestore, volto a calmierare le tariffe di frequenza per i bambini residenti a Treviglio, per gli anni di svolgimento del servizio, secondo le regole, condizioni e modalità stabilite nei successivi punti.

2 - LOCALI CONCESSI GRATUITAMENTE

2.1 - Al soggetto assegnatario del presente avviso saranno concessi gratuitamente i locali delle scuole di Treviglio presso i quali realizzare il progetto, nei periodi definiti al successivo punto 3.

2.2 - Per l'estate 2026 i plessi scolastici in cui svolgere il Centro Ricreativo Estivo (CRE) sono i seguenti la Scuola primaria "Bicetti" in Via Pasturana 6 e la scuola dell'Infanzia "Marta" in Via Pasturana 4.

2.3 - Per il periodo natalizio 2026/2027 il plesso scolastico in cui svolgere il Centro Ricreativo Invernale (CRI) è Istituto Comprensivo "Mozzi".

3 - CONTRIBUTI PER CALMIERARE LE RETTE

3.1 - Al soggetto assegnatario del presente avviso sarà riconosciuto un contributo finalizzato a consentire l'applicazione di tariffe di frequenza calmierate, sulla base dell'ISEE, per i bambini residenti a Treviglio, secondo gli importi indicati al successivo punto 5.

3.2 - L'importo complessivo massimo del contributo sarà determinato a pareggio del bilancio economico complessivo e consuntivo dell'attività svolta dal soggetto assegnatario del presente avviso, entro il seguente importo annuale massimo:

- Euro 50.000,00 ANNUI per il Centro Ricreativo Estivo e Centro Ricreativo Invernale.

4 - PERIODI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ EDURATA DEL CONTRATTO

4.1 - Al fine di rendere un servizio completo alle famiglie nel periodo delle vacanze scolastiche, il centro ricreativo deve essere attivato, dal soggetto assegnatario del presente avviso, nei locali messi a disposizione dal Comune, per il 2026, nei seguenti periodi:

- per tutta la durata del mese di luglio e di agosto, con la sola interruzione dell'attività nella settimana di ferragosto, per un totale di n. 8 settimane;
- durante tutto il periodo di interruzione delle lezioni scolastiche per le vacanze natalizie nei mesi di dicembre e gennaio in tutti i giorni feriali non festivi ricompresi in suddetto periodo.

4.2 - Per l'anno 2026 il progetto CRE dovrà svolgersi dal 01/07/2026 al 30/08/2026, con interruzione nella settimana di ferragosto.

4.3 - Il contratto ha una durata per il periodo da giugno 2026 a gennaio 2027. È facoltà dell'Amministrazione Concedente rinnovare la concessione per un ulteriore periodo da giugno 2027 a gennaio 2028, alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli per l'Ente. Il rinnovo potrà avvenire esclusivamente previa formale ed espressa comunicazione da inviarsi al Concessionario tramite PEC entro

il 28 febbraio 2027, subordinatamente alla persistenza dell'interesse pubblico e alla verifica del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In assenza di tale comunicazione, il contratto si intenderà risolto allo spirare del termine finale, restando esclusa ogni forma di rinnovo tacito o per facta concludentia."

5 - TARIFFE E SCONTI MINIMI DA APPLICARE

5.1 - Le tariffe applicabili all'utenza residente da parte del soggetto assegnatario del presente avviso sono definite a partire dalla capacità economica evidenziata nell'I.S.E.E. utilizzando il criterio della progressione lineare, per il quale la richiesta di compartecipazione aumenta ragionevolmente con l'aumentare della capacità economica dell'utenza. Per la determinazione della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio si definiscono le seguenti tariffe minime e massime:

CENTRO RICREATIVO ESTIVO (CRE) ANNO 2026	
TARIFFA SETTIMANALE MASSIMA PER RESIDENTI	EURO 114,00 fasce ISEE oltre i 28.000,00 Euro
TARIFFA SETTIMANALE MINIMA PER RESIDENTI	EURO 75,00 fasce ISEE oltre i 4.500,00 Euro
TARIFFA SETTIMANALE AGGIUNTIVA PER TEMPO PROLUNGATO PER RESIDENTI (7.30-18.00)	EURO 11,00

CENTRO RICREATIVO INVERNALE (CRI) ANNO 2026	
TARIFFA GIORNALIERA MASSIMA PER RESIDENTI	EURO 25,00 fasce ISEE oltre i 28.000,00 Euro
TARIFFA GIORNALIERA MINIMA PER RESIDENTI	EURO 12,00 fasce ISEE oltre i 4.500,00 Euro
TARIFFA GIORNALIERA AGGIUNTIVA PER TEMPO PROLUNGATO PER RESIDENTI (7.30-18.00)	EURO 2,50

5.2 - Il gestore dovrà applicare, altresì, i seguenti sconti minimi per i fratelli, residenti a Treviglio:

SCONTI MINIMI PER FRATELLI	
Sconto per il 2° figlio frequentante	10% della tariffa base (non applicabile sul tempo prolungato)
Sconto per il 3° figlio frequentante	15 % della tariffa base (non applicabile sul tempo prolungato)
Lo sconto è applicabile solo per le settimane di co-presenza dei fratelli	

6 - REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO

6.1 - I progetti presentati dai concorrenti devono assicurare i REQUISITI MINIMI indicati nei punti che seguono.

6.2 - Il progetto deve essere rivolto a bambini di età compresa fra i 3 ed i 13 anni, frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con priorità d'accesso per i bambini residenti a Treviglio. Limitatamente ai bambini di 3 anni, gli stessi devono avere frequentato almeno il primo anno di scuola dell'infanzia.

Limitatamente ai soggetti disabili, è consentita deroga all'età massima prevista purché ancora frequentanti la scuola dell'obbligo nell'anno scolastico precedente lo svolgimento del Centro Ricreativo.

6.3 - Il Centro Ricreativo deve svolgersi dal lunedì al venerdì, con orario dalle 9,00 alle 16,00 e con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30 ed uscita posticipata alle ore 18.00.

6.4 - Il progetto deve prevedere:

a) Attività di front-office:

momenti di relazione diretta con l'utenza, ovvero di apertura del Servizio, per un numero minimo di 52 ore e 30 minuti di apertura settimanale del Centro suddivise su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

b) Attività di back-office:

programmazione settimanale e raccordo tra il personale per lo svolgimento dell'attività, coordinamento e gestione di attività e progetti integrati nell'ambito di tutte le diverse attività di cui si compone il progetto (Ad. Esempio: Mensa, Trasporto, Gite, ecc.).

6.5 – Il progetto deve essere elaborato sulla base del vincolo di capacità ricettiva massima di bambini autorizzata presso i plessi scolastici oggetto di concessione gratuita al beneficiario del presente avviso.

La capienza effettiva e le modalità organizzative, con segnato riferimento all'ampiezza dei gruppi, dovranno essere rispettose delle prescrizioni delle autorità competenti in materia di prevenzione della diffusione da Virus Covid-19 vigenti nel periodo di realizzazione del Servizio, a cui l'assegnatario del presente avviso dovrà attenersi.

6.6 - Il progetto deve prevedere l'impiego delle seguenti figure professionali, con i requisiti a fianco di ciascuna indicati e nel rispetto dei rapporti con l'utenza di seguito evidenziati:

- EDUCATORI: in possesso di diploma di educatore professionale o equipollente con specifica formazione in ambito pedagogico, educativo e socioculturale, da impiegare nelle settimane di funzionamento del Servizio per un monte ore tale da garantire l'attività di back office e front office di cui consta il servizio stesso, di cui al precedente punto 6.4, e pertanto la copertura dell'intero orario di apertura del servizio (dalle 7,30 alle 18,00), nel rispetto dei rapporti educatore/bambini richiesti dalla normativa vigente, e precisamente:

- 1:20 per i bambini delle elementari e medie;

- 1:15 per i bambini della scuola materna;

- 1:1 per i bambini disabili per i quali il genitore presenti, all'atto dell'iscrizione, specifica certificazione da parte del servizio specialistico che ha in carico il minore disabile, in cui si evidenzia la necessità del rapporto assistenziale individualizzato. Il certificato deve indicare se l'assistenza individualizzata è necessaria durante l'intera giornata di frequenza o parte di essa.

Il numero di educatori necessari è determinato dal numero di bambini che frequenteranno il Centro Ricreativo e dalle eventuali certificazioni in merito al rapporto assistenziale individualizzato per i bambini disabili. Non sono previsti contributi comunali aggiuntivi per il soddisfacimento degli standard di personale sopra indicati, ivi compreso il personale dedicato ai bambini con disabilità.

Tra gli educatori impegnati nell'espletamento del servizio, il beneficiario del presente avviso avrà cura di individuare un responsabile per ognuna delle sezioni del Centro Ricreativo (materna e elementari/medie) e comunicarne il nominativo all'Ente.

- COORDINATORE: diploma di educatore professionale, o equipollente con esperienza, almeno biennale, nel coordinamento di centri ricreativi.

Il progetto deve prevedere la presenza di n. 1 coordinatore, figura aggiuntiva rispetto agli educatori di cui al punto precedente, ai fini del rispetto del rapporto educatore-bambini, con il compito di coordinamento, progettazione e direzione generale capace di garantire il raccordo, l'integrazione e la collaborazione tra tutti i settori del Centro Ricreativo (Materna, Elementare e Media), nonché la gestione di attività e progetti integrati nell'ambito di tutte le diverse attività di cui si compone il progetto (Ad. Esempio: Mensa, Trasporto, Gite, Piscina, ecc.).

Il coordinatore del Centro Ricreativo può coincidere con un educatore del servizio, e non essere pertanto una figura aggiuntiva purché abbia i requisiti per il coordinamento sopra descritti, solo qualora il numero complessivo di minori iscritti al servizio complessivo (materna, elementari/medie) per l'intero periodo di riferimento del servizio stesso, non superi le 60 unità.

- INSERVIENTI non è richiesto un particolare titolo di studio.

Dovranno essere impiegati per la pulizia dei locali adibiti a CRED e dovranno essere in numero congruo alle esigenze del servizio sulla base dei minori frequentanti e delle necessità della struttura ospitante il progetto.

6.7 – Il progetto per il Centro Ricreativo Estivo deve contemplare nella programmazione base delle attività ricreative e di animazione, almeno un'uscita settimanale sul territorio ed attività motoria all'area aperta. Tale vincolo non è posto per il Centro Ricreativo Invernale.

6.8 – Nell'ambito del progetto di realizzazione del Centro Ricreativo deve essere organizzato a carico del gestore il servizio mensa comprensivo di pasto completo e merenda, set di materiale a perdere, trasporto,

distribuzione e riassetto locali compresi. Compete al gestore del servizio la gestione della relazione con il fornitore dallo stesso individuato per i pasti per ogni aspetto concernente l'espletamento del servizio mensa.

6.9 - Il progetto di realizzazione del Centro Ricreativo deve prevedere un adeguato investimento nell'attività di pubblicizzazione dell'iniziativa, precedentemente all'apertura delle iscrizioni dell'utenza, da effettuarsi sia secondo canali informatizzati che attraverso la realizzazione di manifesti da esporre in Treviglio e locandine da distribuire nei luoghi ritenuti di interesse.

La produzione e distribuzione del materiale è a carico del beneficiario del presente avviso.

Il Comune di Treviglio provvede alla stampa (come per le iniziative patrocinate) del materiale prodotto dal beneficiario, rende disponibile le affissioni nelle bacheche comunali e l'inserzione sul sito istituzionale dell'Ente, inoltre fornisce ogni indicazione utile alla puntuale ed efficace divulgazione dell'informativa sul territorio locale con particolare attenzione ai plessi scolastici.

L'attività di pubblicizzazione e i contenuti della stessa, dovranno essere concordati in modo coordinato tra Amministrazione comunale e il beneficiario del presente avviso.

Il soggetto beneficiario deve evidenziare, in tutte le forme ed occasioni di pubblicizzazione del progetto, che lo stesso è realizzato con il concorso di risorse economiche del Comune di Treviglio in esecuzione del presente avviso.

6.10 Il soggetto beneficiario del presente avviso deve provvedere autonomamente alla raccolta delle iscrizioni dei partecipanti, e al calcolo della tariffa in base all'ISEE lineare, secondo le modalità ritenute più efficaci ed efficienti, anche informatizzate purché con l'organizzazione di servizio alle famiglie che richiedono un'assistenza per la presentazione della domanda.

Le iscrizioni devono essere consentite in via continuativa anche durante lo svolgimento del progetto a saturazione dei posti disponibili.

6.13 Il soggetto beneficiario del presente avviso deve provvedere a rilevare la soddisfazione dell'utenza che ha partecipato ad ogni progetto realizzato, estivo ed invernale, mediante l'elaborazione, somministrazione e successiva analisi di questionari di "Customer Satisfaction" trasmettendone gli esiti all'Amministrazione comunale e tenendo conto degli esiti stessi nella realizzazione dei successivi progetti.

7 - DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DEL TERRITORIO AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

7.1 - Al fine di fornire un quadro cognitivo di riferimento in ordine alla domanda del territorio, sono di seguito riportati i dati relativi alle iscrizioni dei bambini al CRE e al CRI nell'anno 2025.

7.2 - L'indicazione numerica di personale, di seguito riportata, deve intendersi puramente indicativa della domanda posta dal territorio, in quanto unicamente descrittiva dell'esperienza CRE e CRI nell'anno 2025

CRE MATERNA ANNO 2025

Nell'anno 2025 il numero totale di iscrizioni al CRE per i bambini della scuola materna è stato di **n.116** ripartiti nelle settimane di apertura come di seguito indicato:

CRED INFANZIA					TOT. ISCRITTI *	N. EDUCATORI
	3 anni	4 anni	5 anni	6 anni		
LUGLIO 02-04	2	22	13	20	57	2ft 4pt
LUGLIO 07-11	2	22	18	20	71	5ft
LUGLIO 14-18	1	24	24	27	84	6ft
LUGLIO 21-25	1	23	24	21	73	5pt
LUGLIO 28- AGOSTO 01	1	19	17	18	59	3fte 2pt
AGOSTO 04-08	0	7	8	7	28	2ft
AGOSTO 18-22	0	2	4	2	11	2pt
AGOSTO 25-29	0	10	6	9	26	1ft e2pt

LEGENDA: FT= Full-time PT= Part-time

Il rapporto educatore/bambino garantito è stato di 1:15 per l'intera durata del Servizio estivo.

Il rapporto educatore/bambino per i minori diversamente abili è stato di 1:1 per l'intera durata del Servizio.

L'iscrizione ai servizi di Pre e di Post (7:30-18:00) per il CRE scuola materna quale risposta alle esigenze lavorative familiari, è stata la seguente:

	PRE	POST
LUGLIO 02-04	34	20
LUGLIO 07-11	36	20
LUGLIO 14-18	40	27
LUGLIO 21-25	37	21
LUGLIO 28- AGOSTO 01	31	18
AGOSTO 04-08	13	7
AGOSTO 18-22	4	2
AGOSTO 25-29	13	9

L'iscrizione per i minori diversamente abili per il CRE scuola materna per i quali in relazione alla diagnosi è stato garantito il rapporto educatore/bambino 1:1 sono stati i seguenti:

MINORI DIVERSAMENTE ABILI - MATERNA	1^ SETT.	2^ SETT.	3^ SETT.	4^ SETT.	5^ SETT.	6^ SETT.	7^ SETT.	8 SETT.	N. SETTIMANE FREQUENTATE	PRE/POST
1	X			X					2	SI
2	X	X	X						3	SI
3		X	X	X	X				4	NO
4	x	X	X	X	X	X	X	X	7	
5	x	X	X	X	X	X			6	SI
6	x	X	X	X	X				5	SI
TOTALI	5	5	5	5	4	2	1			

CRE PRIMARIA/SECONDARIA ANNO 2025

Nell'anno 2025 il numero totale di iscrizioni al CRE dei bambini della scuola elementare e media è stato di **n.163** ripartiti sulle settimane di apertura come di seguito indicato:

CRE PRIMARIA/SECONDARIA												
	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	PRE	POST	TOT. ISCRITTI	N. EDUCATORI
GIUGNO 30 - LUGLIO 04	15	11	3	10	4	1	1	0	16	11	45	2FT E 2PT
LUGLIO 07-11	13	14	3	13	6	3	1	0	21	15	53	3FT
LUGLIO 14-18	18	24	8	18	7	7	4	0	47	29	86	4FT E 2PT
LUGLIO 21-25	19	24	10	19	13	7	7	0	56	34	99	4FT E 2PT
LUGLIO 28- AGOSTO 01	12	20	12	19	13	6	6	1	54	30	88	4FT E 2PT
AGOSTO 04-08	10	11	7	13	11	1	4	1	40	17	58	2FT + 2PT
AGOSTO 18-22	1	3	3	3	3	1	2	1	10	8	17	2PT
AGOSTO 25-29	3	6	8	6	3	3	2	0	26	17	31	1FT E 2PT

LEGENDA: FT= Full-time PT= Part-time Il rapporto educatore/bambino garantito è stato di 1:20 per l'intera durata del Servizio.

Il rapporto educatore/bambino per i minori diversamente abili è stato di 1:1 per l'intera durata del Servizio.

L'iscrizione per i minori diversamente abili per il CRE della scuola elementare/media per i quali in relazione alla diagnosi è stato garantito il rapporto educatore/bambino 1:1 sono stati i seguenti:

MINORI DIVERSAMENTE ABILI -	1^ SETT.	2^ SETT.	3^ SETT.	4^ SETT.	5^ SETT.	6^ SETT.	7^ SETT.	8^ SETT.	N. SETTIMANE FREQUENTATE	PRE/POST
1	X	X	X	X	X	X			6	SI
2	X	X	X	X					4	NO
3					X	X	X	X	4	NO
4	X	X	X						3	NO
5	x	X	X	X					4	NO
6	x	X	X	X					4	NO
7	X	X	X	X					4	NO
TOTALI	6	65	6	5	2	22	1	1		

CRI MATERNA ELEMENTARI/MEDIE ANNO 2025

Il numero totale di bambini iscritti al Centro Ricreativo Invernale nell'anno 2025 è stato di n. 38. ripartiti nei giorni di apertura come di seguito indicato:

	22-dic	23-dic	24-dic	29-dic	30-dic	31-dic	02-gen	05-gen
INFANZIA	5	5	4	6	6	5	3	3
PRIMARIA/SECONDARIA	21	19	11	13	14	8	9	8
TOT. bambini	26	24	15	19	20	13	12	11
n. adulti	2+1	2+1	1+1	1+2	1+2	1+1	2	2
PRE	13	15	9	5	7	6	6	6
POST	9	8	6	6	5	5	8	7

8 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

8.1 - Di seguito si dettagliano gli obblighi e gli oneri a carico del soggetto beneficiario del presente avviso:

A) Presentare la necessaria comunicazione preventiva per l'esercizio (CPE) dell'unità d'offerta della rete sociale, prevista dalla normativa vigente, di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008. Il soggetto beneficiario potrà valutare, altresì, l'opportunità di richiedere la contribuzione economica regionale prevista in materia - ex circ. 4 L.R. 1/1986.

B) Utilizzare nella realizzazione del progetto presentato il personale elencato al precedente punto 6.6, alle condizioni ivi indicate.

C) Soddisfare tutte le richieste d'iscrizione al Centro Ricreativo, con precedenza ai minori residenti nel Comune di Treviglio, rispetto ai minori non residenti, nei limiti esclusivi della capacità ricettiva delle strutture scolastiche di cui al precedente punto 6.5.

D) Garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenze superiori ad un giorno; garantire altresì, salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli educatori e del coordinatore per tutto il periodo di realizzazione del progetto, ivi compresa la continuità del medesimo assistente educatore per tutto il periodo di iscrizione del minore diversamente abile.

E) Applicare al personale assunto / incaricato, i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale, decentrata e dei contratti integrativi vigenti in materia, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa normativa.

F) Assumere, nei confronti dei propri dipendenti / collaboratori, tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di coperture previdenziali, assistenziali ed assicurative, assumendo altresì a proprio carico tutti gli oneri relativi previsti.

G) Assicurare, a propria cura e spese, un piano di formazione del personale adibito alla realizzazione delle iniziative, che comprenda almeno le seguenti materie: elementi di riferimento pedagogico, di pronto soccorso e normative di sicurezza, di programmazione didattica-ricreativa, di animazione.

H) Svolgere le attività connesse o collaterali al servizio di refezione e di sanificazione dei locali, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni vigenti in materia.

I) Garantire in ogni momento all'Amministrazione Comunale il diritto di accesso ai plessi scolastici utilizzati al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente avviso.

J) Effettuare sopralluoghi all'atto della consegna dei locali scolastici e della restituzione degli stessi, unitamente ai referenti delle scuole e del Comune, con stesura di relativi verbali che evidenzino lo stato dei locali e dei beni ivi inclusi al fine dell'individuazione di eventuali responsabilità in caso di danneggiamenti per esperire il conseguente risarcimento dei danni.

K) Garantire la chiusura ed apertura giornaliera dei plessi scolastici utilizzati per l'esecuzione del servizio ed assicurare la chiusura dei cancelli delle strutture durante lo svolgimento dell'attività giornaliera.

L) Assicurare la custodia dei plessi scolastici, avendone cura ed utilizzandoli in modo consono alle funzioni del servizio.

M) Garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

N) Assolvere a tutti gli obblighi previsti in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

- O) Stipulare apposita polizza di assicurazione a copertura di danni arrecati a cose o persone nell'ambito della gestione del servizio, rispettando i seguenti massimali minimi:
- massimale minimo di Euro 2 milioni per i danni arrecati alle persone;
 - massimale minimo di Euro 500.000,00 per i danni arrecati alle cose.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 - Possono partecipare al presente avviso solamente gli Enti del terzo settore previsti all'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017):

"le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore".

9.2 - I partecipanti devono possedere una maturata esperienza, almeno triennale, nel periodo dal 2020 al 2023 nella realizzazione di Centri Ricreativi per minori.

9.3 - Tutti i requisiti di cui al punto 9.1 e 9.2 sono necessari ai fini dell'ammissibilità del concorrente al presente avviso.

10 – CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

10.1 - L'istanza di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, alla pec dell'Ente: comune.treviglio@legalmail.it, entro e non oltre il giorno **22/05/2026**, pena l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

10.2 - L'istanza si compone di:

A) Modulo d'istanza ed autodichiarazione allegato al presente avviso (**Allegato A**), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante (da allegare solo in caso di sottoscrizione olografa e non digitale).

B) Copia del presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in segno di accettazione e conferma.

C) Progetto di realizzazione del Centro Ricreativo Estivo e del Centro Ricreativo Invernale, indicante il tema conduttore attorno al quale si articolano le iniziative, le attività educative e ricreative proposte, la loro frequenza ed articolazione (giornata-tipo e settimana-tipo), il metodo di lavoro e ogni altro aspetto ritenuto utile a dettagliare i contenuti e le modalità di realizzazione, tenuto conto dei requisiti minimi di cui al precedente punto 6, che si intendono vincolanti.

Qualora i requisiti minimi non siano tutti previsti o dettagliati nel progetto presentato dal concorrente, quest'ultimo, qualora beneficiario del presente avviso, sarà tenuto ad includerli nel progetto stesso ed attuarli.

Il progetto deve comprendere, altresì, il piano di formazione del personale impiegato, per l'assolvimento dell'obbligo di cui al precedente punto 8.1 lettera G).

Il tutto non deve superare massimo 20 pagine complessive.

D) Elenco e descrizione dei servizi aggiuntivi e/o integrativi del progetto, , avendo cura di indicare se tali servizi aggiuntivi e/o integrativi si intendono inclusi od esclusi dalla retta base e se opzionali o meno per l'utente.

In caso di servizi opzionali il concorrente deve aver cura di precisare le modalità di svolgimento del servizio per gli utenti che non aderiscono alle iniziative opzionali.

La tariffa applicata, così come indicata al precedente punto 5.1, deve comprendere tutti i servizi resi per assicurare l'assolvimento dei requisiti minimi del progetto indicati al precedente punto 6.

E) Piano economico preventivo per la gestione dei progetti CRE e CRI, (**Allegato B**), da formularsi sulla base delle indicazioni fornite nel presente avviso, in cui siano evidenziati i ricavi e le spese (con particolare riferimento alle voci indicate nel modello fac- simile allegato B), avendo cura di indicare i relativi totali e

l'importo delle rette applicate all'utenza che non devono essere superiori agli importi massimi indicati al precedente punto 5.

F) Curriculum generale del soggetto concorrente, con l'indicazione di dettaglio delle esperienze di realizzazione di progetti di Centri Ricreativi riferita al quinquennio 2020-2025, in termini di committenza, durata, numero di minori frequentanti, bilancio delle iniziative realizzate (**per il dettaglio delle esperienze Centri Ricreativi: Allegato C**), avendo cura di indicare i relativi totali.

G) Organizzazione generale del soggetto concorrente (**Allegato D**), dalla quale si possa evincere il numero dei volontari e degli operatori in servizio, in quest'ultimo caso distinti per qualifica professionale, per rapporto di lavoro (dipendenti o collaboratori - tempo determinato o indeterminato), avendo cura di indicare i relativi totali.

10.3 - I concorrenti devono presentare l'istanza di partecipazione al presente avviso in carta libera. L'istanza deve comprendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, di cui al precedente punto 9, e deve comporsi di tutto quanto indicato al presente punto 10, utilizzando i modelli fac. simile Allegati A) B), C), ed D) o riscrivendo gli stessi a rischio e responsabilità del concorrente.

11 - MODALITÀ, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI DI CUI AL PRESENTE BANDO:

11.1 - I benefici di cui al presente avviso, indicati ai precedenti punti 2 e 3, saranno assegnati al concorrente che, ammesso alla partecipazione ai sensi del precedente punto 9, raggiungerà il punteggio più alto in seguito alla valutazione di merito del progetto presentato sulla base dei seguenti criteri, applicati secondo un metodo comparativo tra le proposte stesse:

AMBITI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
CONTENUTI	Progetto di gestione	0-30
	Servizi aggiuntivi-integrativi	0-20
SOSTENIBILITÀ	Piano economico preventivo	0-20
STRUTTURA	Curriculum del concorrente (realizzazione progetti CRE- CRI periodo 2018-2023)	0-20
	Organizzazione del concorrente	0-10
TOTALE		0-100

11.2 - I punteggi saranno attribuiti comparativamente tra le offerte presentate secondo la seguente scala di valutazione:

0-10	
Da 0 a 2	Insufficiente
Da 3 a 4	Mediocre
Da 5 a 6	Sufficiente
Da 7 a 8	Buono
Da 9 a 10	Ottimo

0-20	
Da 0 a 4	Insufficiente
Da 5 a 8	Mediocre
Da 9 a 12	Sufficiente
Da 13 a 16	Buono
Da 17 a 20	Ottimo

0-30	
Da 0 a 6	Insufficiente
Da 7 a 12	Mediocre
Da 13 a 18	Sufficiente
Da 19 a 24	Buono
Da 25 a 30	Ottimo

12 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

12.1 - La valutazione delle istanze è effettuata da commissione comunale appositamente costituita, che utilizzerà i criteri sopra indicati a suo insindacabile giudizio.

12.2 - Le operazioni si svolgeranno presso il servizio sociale comunale in Viale XXIV Maggio n. 11, con le seguenti modalità:

- in seduta pubblica, il giorno 25/05/2026 alle ore 10.00;

La commissione effettuerà il controllo della regolarità di ciascuna istanza pervenuta rispetto al termine di scadenza, di cui al precedente punto 10.1 e la verifica della documentazione al fine di giungere alla declaratoria di ammissione delle istanze valide e all'eventuale esclusione dei soggetti non ammessi, ai sensi dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 9.

- in seduta separata e privata lo stesso giorno, senza soluzione di continuità rispetto alla seduta pubblica, ed eventualmente il giorno successivo, la commissione comunale effettuerà l'esame dei progetti pervenuti attribuendo il relativo punteggio sulla base dei criteri predeterminati ai sensi del presente avviso.

- in seduta pubblica, il giorno 26/05/2024 alle ore 10.00, si procederà con la lettura delle risultanze delle operazioni effettuate in seduta privata ed alla declaratoria degli esiti della procedura.

12.3 - Ad ogni soggetto partecipante alla procedura in oggetto è formalmente comunicato l'esito della stessa ad ultimazione delle operazioni della commissione e a seguito dell'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13 – FUNZIONE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

13.1 - Spettano all'Amministrazione Comunale, per il tramite del Servizio Sociale Comunale nella persona dell'Assistente Sociale area minori e famiglie, facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione del progetto e sul rispetto degli obblighi di cui al presente avviso, nonché il monitoraggio ed il raccordo con il soggetto beneficiario.

13.2 - Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sulle modalità di realizzazione dei progetti ed attuare controlli e verifiche, anche mediante ispezioni e sopralluoghi.

14 – RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

14.1 - Il soggetto beneficiario del presente avviso, deve presentare all'Amministrazione Comunale, entro la data d'inizio del servizio stesso:

- Elenco nominativo degli educatori impiegati nel servizio, degli educatori assegnati ai soggetti disabili, inservienti, del coordinatore e di ogni altra figura professionale eventualmente prevista e che intende impegnare, dichiarando i titoli scolastici, culturali e professionali di ognuno, **ed evidenziando il rispetto del rapporto educatori-bambini così come descritto al precedente punto 6.6.**

- Tale report deve essere aggiornato all'amministrazione comunale durante l'espletamento del progetto in relazione alle modifiche delle iscrizioni al servizio che dovessero intervenire comportando un cambiamento dei rapporti educatori-bambini e conseguentemente la necessità di ulteriore personale nonché in relazione ad eventuali sostituzioni di personale, integrando le relative dichiarazioni dei titoli del nuovo personale inserito.

14.2 - Il soggetto beneficiario, ai fini della determinazione e liquidazione del contributo comunale, deve presentare all'Amministrazione Comunale, dopo la chiusura del progetto:

- una relazione analitica attestante l'attività svolta, nella quale siano dettagliati:

il numero e l'età dei bambini che hanno usufruito del servizio, il numero e la qualifica del personale impiegato, il mantenimento del rapporto educatori-bambini prescritto per tutta la durata del Centro Ricreativo, il progetto educativo realizzato, il programma delle attività svolte e ogni altra informazione utile ad evidenziare la qualità del servizio reso, la produttività degli interventi ed i risultati conseguiti, nonché gli esiti della *customer satisfaction* condotta;

- il piano economico consuntivo del progetto realizzato in cui siano evidenziati tutti i ricavi, a qualunque titolo percepiti, nessuno escluso (con particolare dettaglio delle rette applicate all'utenza) e tutte le spese (con particolare riguardo alle retribuzioni del personale impiegato), da cui si evinca l'eventuale disavanzo che sarà sostenuto mediante il contributo economico comunale solamente sino a concorrenza dell'importo massimo stabilito al precedente punto 3.2.

Al fine della determinazione dell'eventuale disavanzo e, conseguentemente, dell'importo del contributo comunale devono essere incluse nel piano economico del servizio, tutte le voci di spesa imputabili al progetto e tutte le voci di entrata anche a titolo di finanziamento da parte di altri Enti o Servizi (quali a titolo esemplificativo: voucher per gli assistenti educatori ai disabili, contributi regionali ecc. ecc.).

14.3 - Ai fini della liquidazione del contributo il Comune potrà richiedere, anche a campione, copia delle ricevute debitamente quietanziate delle spese sostenute. La documentazione relativa alla totalità delle spese sostenute deve essere conservata agli atti del gestore ed essere resa consultabile nel quinquennio successivo nel caso di verifiche in loco.

14.4 - L'assegnatario dei benefici di cui al presente avviso è tenuto a comunicare la propria posizione rispetto a eventuale trattenuta IRES che è applicata alla fonte sul beneficio riconosciuto.

15 - UFFICIO REFERENTE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

15.1 - L'Ufficio referente per il presente Avviso è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Treviglio, Piazza Manara, n. 1.

15.2 - Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Piera Di Vita, tel: 0363/317700 -0363-317703;

16 - PUBBLICAZIONE

16.1 - Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente, sezione "avvisi" e sul sito istituzionale www.comune.treviglio.bg.it, sezione "notizie dal Comune" dove sarà possibile scaricare il presente avviso pubblico e la modulistica per la partecipazione.

17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D LGS N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

17.1 - I dati personali raccolti dal Comune saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati Personali) e s.m.i. e il Regolamento EU 679/2016, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti.

Per maggiori informazioni invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo http://www.comune.treviglio.bg.it/?q=content/doc_privacy e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Treviglio al recapito dpo@comune.treviglio.bg.it.

18 - DISPOSIZIONI FINALI

18.1 - Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme in materia.

Treviglio, 17/04/2026

Il Dirigente dei Servizi Finanziari e dei Servizi Sociali
Dott. Enrico Pecoroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.