



Ufficio: Patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 173 DEL 20/02/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO REGIONALE "MISURA UNICA PER L'AFFITTO ANNO 2024". LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE "MISURA UNICA PER L'AFFITTO ANNO 2024" A FAVORE DELLE N.114 DOMANDE IDONEE E FINANZIABILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 06/11/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la modifica della destinazione del fondo economico regionale, di cui alle D.G.R. n.ri 2974/2020, 3438/2020 e 5395/2021, da "Contributo Morosità Incolpevole" a "Misura Unica per l'Affitto" con contestuale approvazione dello schema di Bando pubblico per la presentazione delle domande;
- i suddetti fondi regionali residui, pari a complessivi €.90.829,99, sono un'iniziativa di sostegno economico rivolta a tutti i nuclei familiari residenti nel comune di Treviglio titolari di regolare contratto di locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato/moderato/convenzionato ed esclusi i contratti dei Servizi Abitativi Pubblici SAP e SAT), in possesso inoltre degli altri requisiti stabiliti nel Bando medesimo;
- con Avviso prot. n.70211 del 08/11/2024 il Responsabile del Servizio comunale Valorizzazione del Patrimonio ha reso nota tale iniziativa informando tutti i cittadini, in possesso dei requisiti indicati nel Bando che dal 11 novembre al 18 dicembre 2024 avevano facoltà di presentare domanda di contributo regionale "MISURA UNICA PER L'AFFITTO anno 2024";

DATO ATTO che:

- destinatari della misura prevista dal Bando erano i cittadini e nuclei familiari residenti nel comune di Treviglio (BG), i quali per poter accedere alla misura prevista dovevano possedere, alla data della presentazione della richiesta, le caratteristiche di seguito elencate:
 - a) essere titolari di regolare contratto di locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato/moderato/convenzionato), sono esclusi i contratti dei Servizi Abitativi Pubblici SAP (canone sociale) e SAT (servizi abitativi transitori);
 - b) non essere sottoposti a procedure esecutive di rilascio dell'abitazione;
 - c) essere residenti nell'alloggio in locazione sul mercato privato oggetto di richiesta di contributo da almeno 6 mesi, a partire dalla data di presentazione della domanda;
 - d) avere un ISEE (ISEE ordinario o corrente) in corso di validità con un valore massimo fino a €.10.000,00;
 - e) presenza dell'accordo, sottoscritto dal/dai proprietario/i di casa, di accettazione del contributo e dichiarazione di non aver avviato alcuna procedura legale di sfratto, resa compilando e sottoscrivendo l'Allegato B (parte integrante del presente bando);
 - f) non essere in possesso di alloggio adeguato in qualsiasi parte del territorio nazionale o all'estero;
 - g) non essere già assegnatari, nel corso dell'anno corrente, di misure economiche erogate dal Comune o da altro Ente per la medesima finalità di sostegno economico al pagamento del canone di locazione;
- la domanda andava presentata esclusivamente in modalità telematica mediante invio alla p.e.c. del comune di Treviglio oppure in modalità cartacea consegnandola all'ufficio protocollo comunale utilizzando esclusivamente l'apposito modulo A compilato in tutte le sue parti e allegando tutti i documenti richiesti (Modulo B relativo alla dichiarazione del proprietario, copia del contratto di locazione e relativa ricevuta di registrazione, copia del documento d'identità richiedente e del

proprietario alloggio, inoltre per i cittadini extracomunitari copia di un titolo di soggiorno che autorizza la permanenza sul territorio dello stato);

VISTO che:

- per valutare l'ammissibilità delle domande è stata costituita apposita Commissione tecnica composta dal Responsabile del procedimento nella persona del sig. Giacomo Melini e dagli istruttori amministrativi sigg.ri Giorgio Grella e Alessandro Fumagalli addetti al Servizio Patrimonio/Alloggi del comune di Treviglio;
- il Responsabile del procedimento provvederà a redigere apposita graduatoria delle domande ritenute ammissibili per ordine crescente di indicatore ISEE e le risorse economiche disponibili saranno assegnate scorrendo tale graduatoria fino ad esaurimento delle stesse;
- il contributo assegnato ai cittadini sarà erogato direttamente al/i proprietario/i a copertura dei canoni di locazione non versati o da versare, in caso di esito favorevole dell'istruttoria della domanda, della posizione utile in graduatoria e comunque sino ad esaurimento fondi, sarà riconosciuto un contributo unico a nucleo familiare in misura fissa pari ad €.800,00;
- l'erogazione del contributo sarà effettuata a favore del proprietario dell'alloggio in un'unica soluzione con bonifico bancario sull'IBAN indicato dal proprietario medesimo sul modulo B;
- nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi, anche in seguito a erogazione degli stessi, il Comune provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci;
- Il Comune provvederà a render noto l'esito della domanda ai richiedenti esclusivamente mediante pubblicazione di elenco anonimizzato sul sito istituzionale del comune di Treviglio;

PRESO ATTO che nel periodo di apertura del Bando sono pervenute complessivamente n.177 domande tutte registrate al protocollo comunale;

DATO ATTO che:

- la Commissione comunale in data 21/01/2025 ha esaminato la sussistenza dei requisiti di accesso al contributo regionale "Misura Unica per l'Affitto anno 2024" per le n.177 domande ricevute;
- con apposito verbale, conservato agli atti d'ufficio, la Commissione ha verificato l'idoneità di n.164 domande e rilevato n.13 istanze non idonee;
- con propria precedente determinazione n.87 del 28/01/2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria provvisoria, stilata in ordine crescente di ISEE, e pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi dal 29/01/2025;

VISTO che:

- avverso la graduatoria provvisoria, relativamente all'eventuale esclusione oppure alla posizione attribuita, gli interessati potevano, entro il termine di pubblicazione della stessa, presentare eventuali deduzioni scritte e documenti;
- alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria la Commissione provvede ad esaminare gli eventuali ricorsi ricevuti e di seguito il Responsabile del procedimento provvede all'approvazione della graduatoria definitiva e alla contestuale liquidazione del contributo a favore dei soggetti beneficiari sino ad esaurimento dei fondi regionali disponibili;

RILEVATO che nei quindici giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo comunale non è pervenuto alcun ricorso avverso alla stessa;

RITENUTO pertanto di poter approvare la graduatoria definitiva senza alcuna variazione rispetto alla provvisoria, fatto salvo per la correzione di due errori di stato istenze relativi alle domande:

- 1) prot. n.75073, posizione in graduatoria n.114, che risulta idonea e finanziabile e non parzialmente finanziabile, come invece erroneamente riportato nella graduatoria provvisoria;
- 2) prot. n.74478, posizione in graduatoria n.115, che risulta idonea e parzialmente finanziabile anziché idonea ma non finanziabile, come invece erroneamente riportato nella graduatoria provvisoria;

VISTO che sul capitolo di spesa n.533000002 del bilancio 2025 esistono due impegni residui: il primo di €.29.293,23 sul capitolo n.2227000/2020 ed il secondo di €.61.536,76 sul capitolo n.4170943/2021;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 17.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025 - 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.5, in data 15.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano

L'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi competenti;

- l'art. 57 dello Statuto Comunale, approvato con DCC n. 81 del 15/10/2010, così come modificato con DCC n. 26 del 27/03/2012, indicante le competenze dei dirigenti dell'Ente;

- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20/06/2012 e s.m.i., così come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 27/08/2014;

- il vigente piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 09/02/2022;

il decreto sindacale n.15 del 04.09.2023 con il quale è stato conferito all'Arch. Stefano Cerea l'incarico di Direzione "Gestione del Territorio" fra cui è ricompreso il Servizio Patrimonio e Ambiente (Erp e housing sociale, Patrimonio, Ambiente);

- la Determinazione n.747 del 27/06/2024 con la quale il Dirigente ha attribuito al sottoscritto, per il periodo dall'01.07.2024 al 31.12.2025, la Posizione Organizzativa del servizio Patrimonio, Demanio ed alloggi di e.r.p.:

DETERMINA

1) DI APPROVARE la Graduatoria definitiva delle domande di contributo regionale "Misura unica per l'Affitto - anno 2024", allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, stilata per ordine crescente di ISEE nella quale risultano complessive n.177 domande, di cui n.164 idonee (n.113 finanziabili, n.1 parzialmente finanziabile e n.50 non finanziabili per carenza risorse disponibili) e n.13 non idonee.

2) DI DISPORRE la pubblicazione, in formato privacy, dell'allegata Graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Comune di Treviglio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

3) DI LIQUIDARE il contributo regionale suddetto, pari a complessivi €90.829,99, a favore dei n.114 beneficiari, negli importi dettagliati negli allegati "A" e "B" alla presente (distinti per impegno di spesa), disponendo che i relativi pagamenti siano effettuati tramite quietanza a favore dei proprietari dell'alloggio dell'abitazione, di cui si riportano negli allegati suddetti le relative generalità, codici fiscali o ragione sociale, nonché codice Iban.

4) DI IMPUTARE la spesa suddetta sul capitolo P.E.G. n.533000002 dell'esercizio finanziario 2025 (di cui €29.293,23 sull'impegno n.2227000/2020 ed €61.536,76 sull'impegno n.4170943/2021).

5) DI TRASMETTERE il presente atto, oltre agli allegati, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art.184 terzo comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

6) DI RENDERE gli allegati "A" e "B" non pubblicabili, ai sensi dell'art.26 - comma 4 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. nonché delle Linee guida in materia di trattamento di dati personali adottato dal Garante per la protezione dei dati personali, in quanto utilizzabili esclusivamente per uso contabile interno.

7) DI AVER VERIFICATO che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito come stabilito dall'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 55 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001) e dal relativo Regolamento approvato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Treviglio.

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

9) DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione del presente atto sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Tipo	Esercizio	Capitolo Descrizione Capitolo	Numero-Anno	Importo	CIG/ CUP
------	-----------	----------------------------------	-------------	---------	-------------

--	--	--	--	--	--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIACOMO MELINI / InfoCert S.p.A.

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL TESTO UNICO D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL TESTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA