



SCHEDA DI PROPOSTA ARTISTICA

Rassegna: *Winter in Treviglio 2024*

Periodo: 23 novembre 2024 - 6 gennaio 2025

Presentare un modulo per ogni proposta artistica.

La presente scheda è necessaria per una corretta valutazione della proposta da parte dell'Amministrazione comunale.

La compilazione accurata del modulo facilita la comprensione e la selezione.

PROPONENTE SINGOLO:

- Nome e Cognome: _____
- Residenza: _____
- Città: _____
- Cellulare: _____
- Email: _____
- Sito web (se disponibile): _____
- Link a video o post social: _____

PROPONENTE ASSOCIATO:

- Nome Associazione/Gruppo: _____
- Residenza: _____
- Città: _____
- Cellulare: _____
- Email: _____
- Sito web (se disponibile): _____
- Link a video o post social: _____

PROPOSTA ARTISTICA

Titolo della proposta:

Tipologia (es. concerto musicale, teatro, danza, fotografia, ecc.):

Luogo della rappresentazione (da concordare con l'Amministrazione):

- TNT teatro nuovo treviglio
- Spazio HUB
- Spazio MenoUno
- Piazza Setti
- Piazza Garibaldi
- Piazza Cameroni
- Piazzale Santuario Madonna delle Lacrime
- Altro (specificare) _____

Numero degli artisti coinvolti:

Durata della performance:

Descrizione artistica e contenutistica (sintesi):

VALORE ATTRATTIVO/TURISTICO

Descrizione del potenziale di attrazione turistica della proposta:

DISPONIBILITÀ DI DATE

Indicare la disponibilità nel periodo dal 23 novembre 2024 al 6 gennaio 2025:

EVENTUALE BIGLIETTO D'INGRESSO

Specificare se è previsto un biglietto d'ingresso o se la performance è gratuita:

RICHIESTA TECNICA AL COMUNE

Descrivere in modo dettagliato le esigenze tecniche (palco, impianti audio e luci, scenografie, ecc.) e specificare ciò che viene fornito dal proponente e ciò che viene richiesto al Comune.

Le schede tecniche che non risultano complete o chiare nella descrizione non verranno considerate per la pianificazione del calendario delle iniziative. In caso di schede incomplete o poco chiare, il responsabile del procedimento chiederà al proponente di fornire integrazioni o chiarimenti entro due giorni lavorativi, altrimenti la proposta non verrà accettata.

RICHIESTA ECONOMICA AL COMUNE

Indicare eventuali costi o richieste economiche per la realizzazione dell'evento:

ALTRE COMUNICAZIONI / RICHIESTE

Eventuali ulteriori informazioni utili alla valutazione:

MATERIALE ALLEGATO PER INFORMAZIONE AL COMUNE, AL FINE DI FACILITARE UNA MIGLIORE VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:

È possibile allegare:

- Video di presentazione
- Locandine di eventi precedenti
- Referenze
- Fotografie
- Interviste o articoli di stampa

Data e firma del proponente: _____