

## DELIBERAZIONE N° 45 adottata il 25/06/2024

Adunanza ordinaria di 1° convocazione – seduta Pubblica con inizio alle ore 18:00

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Avv. Andrea Cologno .  
Partecipa il Segretario Generale dr. Giuseppe MENDICINO.

All'appello risultano:

| Nome                       | Funzione    |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| IMERI JURI FABIO           | Sindaco     | Presente |
| COLOGNO ANDREA             | Consigliere | Presente |
| FERRI GIULIO               | Consigliere | Presente |
| GIUSSANI FRANCESCO         | Consigliere | Presente |
| GATTI ELISABETH            | Consigliere | Presente |
| PREMOLI MONICA             | Consigliere | Presente |
| GHIGGINI MARCO             | Consigliere | Assente  |
| FUMAGALLI GIANCARLO        | Consigliere | Presente |
| COLOMBO SILVIA             | Consigliere | Presente |
| MANSUETO ANTONELLA         | Consigliere | Presente |
| VAVASSORI LAZZARO MANSUETO | Consigliere | Presente |
| TURA ADELE MATILDE         | Consigliere | Presente |
| MOLTENI ERIK               | Consigliere | Presente |
| DE PONTI FEDERICO          | Consigliere | Presente |
| ROSSONI LAURA CLEMENTINA   | Consigliere | Assente  |
| MORINI MARIAGRAZIA         | Consigliere | Presente |
| PIGNATELLI GIANLUCA        | Consigliere | Assente  |

PRESENTI: 14 ASSENTI: 3

e con la partecipazione degli assessori:

|                   |          |                                   |          |
|-------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| TUGNOLI VALENTINA | Presente | ZOCCOLI GIUSEPPINA                | Presente |
| NISOLI ALESSANDRO | Presente | MANGANO BASILIO ANTONINO FEDERICO | Presente |
| BORNAGHI MICHELE  | Presente |                                   |          |

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato



## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 01.02.2012 il Comune di Treviglio ai sensi dell'art. 1, comma 8 dello Statuto Comunale ha istituito la "Commissione Comunale delle Pari Opportunità";

CONSIDERATO che è scopo di questa Amministrazione svolgere un ruolo propositivo per dare piena attuazione al principio di pari opportunità e realizzare la piena attuazione del principio di parità di genere;

DATO ATTO che la Commissione Comunale delle Pari Opportunità istituita con la richiamata deliberazione di G.M. n. 12/2012, ha inteso regolamentare il proprio funzionamento con la proposta di regolamento di seguito allegata;

RITENUTO pertanto, di approvare, a conferma dell'istituzione della predetta commissione, il Regolamento sul funzionamento della Commissione Comunale delle Pari Opportunità, composto da n. 10 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Dirigente Responsabile del Servizio interessato;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che la proposta di deliberazione è stata esaminata dal Segretario in ordine alla conformità della medesima alla legge, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente;

UDITI gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri;

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE (voti n.14), resa per mezzo di sistema elettronico in dotazione;

UDITA la proclamazione dell'esito della votazione da parte del Presidente del Consiglio,

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il Regolamento per la disciplina del funzionamento della Commissione delle Pari Opportunità, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.



Città di  
**TREVIGLIO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

CONSIGLIO COMUNALE

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate

Il Presidente Del Consiglio  
Avv. Andrea Cologno

Il Segretario Generale  
dr. Giuseppe MENDICINO

**COMMISSIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ**  
**Regolamento per la disciplina del funzionamento**  
**della Commissione delle Pari Opportunità**

**INDICE**

|   |  |
|---|--|
| Art. 1 - Istituzione e Denominazione.....                                       |  |
| Art. 2 – Finalità.....  |  |
| Art. 3 - Composizione e Nomina.....   |  |
| Art. 4 - Durata in carica.....  |  |
| Art. 5 - Cessazione e Surroga .....   |  |
| Art. 6 – Presidenza, Vicepresidenza e Segreteria.....                           |  |
| Art. 7- Funzionamento Sedute e Decisioni .....                                  |  |
| Art. 8 - Verbali delle riunioni.....  |  |
| Art. 9 - Compensi.....  |  |
| Art. 10 - Collaborazione e raccordo con gli uffici e gli organi di governo..... |  |
| Art. 11 - Norme di Rinvio .....   |  |

**Art. 1 - Istituzione e Denominazione**

Con deliberazione n. 12 del 01 febbraio 2012 (di seguito, per brevità “Delibera”), la Giunta Comunale ha istituito la Commissione Comunale delle Pari Opportunità nel Comune di Treviglio (di seguito denominata, per brevità, “Commissione”).

**Art. 2 – Finalità**

La Commissione ha il compito di osservare, discutere e promuovere politiche di uguaglianza fra i generi e le diversità di ordine culturale, economico, di disabilità, orientamento sessuale, etnia, religione, vita familiare, età e condizione psicofisica in modo da rimuovere gli ostacoli di ordine sociale, economico, culturale ed istituzionale, intervenendo sui modelli che costituiscono discriminazione diretta o indiretta.

La Commissione si occupa, inoltre, delle politiche di parità di genere, prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, politiche integrate per cultura di genere, di prevenzione e contrasto a ogni forma e causa di discriminazione diretta o indiretta nei confronti di persone.

La Commissione, altresì, si impegna ad esercitare il controllo del principio delle Pari Opportunità ai sensi dell’art. 1, comma 8 dello Statuto Comunale.

**Art. 3 Composizione e Nomina**

La Commissione si compone di 9 (nove) membri, di cui almeno 6 (sei) donne, oltre all’Assessore con delega alle Pari Opportunità.

Tutti i commissari devono essere in possesso dei diritti civili e politici e potranno anche non avere la residenza nel comune di Treviglio.

La Commissione è nominata dal Sindaco ai sensi dell’art. 26, comma 7, dello Statuto Comunale.

#### **Art. 4 Durata in carica**

La Commissione resta in carica per tutta la durata del Consiglio Comunale e comunque continua la propria attività fino al suo rinnovo. Si procederà al rinnovo della commissione a seguito del rinnovo amministrativo del Comune.

Tutti i commissari possono essere rinominati.

#### **Art. 5 - Cessazione e Surroga**

Il singolo componente che risulti assente, per tre convocazioni successive, decade dall'incarico su proposta della Commissione; in questo caso ed in caso di dimissioni di un componente, si procederà alla surroga con altro nominativo.

Le dimissioni del singolo componente sono irrevocabili e devono essere comunicate per iscritto, a mezzo mail o posta certificata, al Presidente nonché al Sindaco per la relativa surroga.

#### **Art. 6 Presidenza, Vicepresidenza e Segreteria**

La Commissione elegge, al suo interno, un Presidente ed un Vice Presidente nella prima seduta utile, con votazione a maggioranza assoluta. Qualora nessun componente ottenga la maggioranza assoluta, nella stessa seduta si procederà ad una seconda votazione e risulterà eletto chi avrà riportato il maggior numero di voti.

Il Presidente convoca la Commissione, formula l'ordine del giorno e presiede le sedute.

Il Presidente della Commissione ha i seguenti compiti: convoca e presiede la riunione fissando la data delle riunioni e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse; apre, sospende e chiude le sedute; dirige e modera la discussione; pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota; indice le votazioni e ne stabilisce l'ordine; controlla e proclama i risultati delle stesse; nomina il segretario tra i membri della Commissione; fa osservare il presente regolamento.

Il Presidente presenta al Sindaco un programma di lavoro, condiviso e approvato dalla Commissione, e l'assegnazione del budget alle singole attività condivisa e approvata dalla Commissione.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza, di suo impedimento e ove rassegni le dimissioni sino a nuova nomina.

In caso di cessazione dalla carica del Presidente (per dimissioni, revoca, decadenza, decesso ecc.), il Vice Presidente provvede alla convocazione della Commissione, entro i dieci giorni successivi alla comunicazione formale della cessazione, per l'elezione del nuovo Presidente.

In assenza del Segretario, il Presidente nomina un sostituto tra i componenti che, unicamente per quella seduta, ricoprirà il ruolo di Segretario. La nomina dovrà essere effettuata subito dopo l'apertura dei lavori e verbalizzata.

#### **Art. 7 - Funzionamento Sedute e Decisioni**

La Commissione è convocata dal Presidente, che ha il compito di coordinare i lavori, può essere convocata anche direttamente dal Sindaco o suo delegato e/o dall'Assessore competente oppure su richiesta da almeno quattro Commissari con l'indicazione degli argomenti da trattare. In quest'ultimo caso la Commissione deve essere convocata entro 7 giorni dalla richiesta.

La Commissione si dovrà riunire, in via ordinaria, almeno ogni tre mesi all'anno.

L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno relativo, è comunicato per iscritto, a mezzo mail o posta certificata, 7 giorni prima della riunione a:

- componenti della Commissione;
- Sindaco e Assessori competenti per materia.

In caso di comprovata urgenza ed in via straordinaria, la commissione può essere convocata anche in videoconferenza ed in deroga alle disposizioni di cui al precedente comma. L'avviso completo di ordine del giorno, nel caso di urgenza, dovrà pervenire ai componenti almeno il giorno prima della seduta.

Le sedute sono valide quando siano presenti almeno la metà dei componenti compreso il Presidente o il Vice – Presidente.

In caso di impedimento da parte di un componente a presenziare personalmente alla riunione, è possibile partecipare in videoconferenza, previa richiesta per iscritto, a mezzo mail o posta certificata, al Presidente entro il giorno precedente alla convocazione.

Trascorsi 15 (quindici) minuti dall'ora di convocazione, il Presidente o il Vice Presidente, constatato che non è stato raggiunto il quorum, dichiara deserta la seduta e ne determina il rinvio.

Le sedute delle commissioni sono generalmente pubbliche e possono esservi invitati, allo scopo di acquisire elementi d'informazione e di valutazione, Assessori, Consiglieri, nonché rappresentanti di Enti, Associazioni, categorie od esperti.

Tuttavia la Commissione può decidere di rendere non aperte al pubblico le sedute.

Il Sindaco o suo delegato e l'Assessore competente possono partecipare alle sedute della Commissione senza prendere parte alle votazioni.

Le decisioni della commissione sono espresse con la maggioranza semplice dei voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

La votazione è ammessa anche per il componente che partecipa in videoconferenza alla riunione.

### **Art. 8 - Verbali delle riunioni**

I verbali delle sedute, redatti a cura del Segretario in sommaria esposizione, contengono le decisioni relative ad ogni singolo argomento previsto nel programma dei lavori, nonché le dichiarazioni dei Commissari che ne hanno fatto richiesta.

L'approvazione del verbale deve essere effettuata entro la seduta successiva, salvo in casi particolari.

La bozza del verbale deve essere inviata dal Segretario ai componenti della Commissione dopo una settimana dallo svolgimento della riunione ed ogni commissario può inviare al Segretario le proprie osservazioni e/o integrazioni non oltre 4 giorni prima della successiva riunione.

Il verbale è depositato presso la segreteria comunale, copia dello stesso può essere rilasciata a richiesta dei Commissari.

### **Art. 9 - Compensi**

La carica di tutti i membri della Commissione è svolta a titolo gratuito.

### **Art. 10 - Collaborazione e raccordo con gli uffici e gli organi di governo**

La Commissione può avvalersi dell'attività di comunicazione esterna del Comune al fine di promuovere e diffondere le proprie iniziative.

L'amministrazione comunale si impegna a garantire la massima informazione e diffusione dei principi, degli obiettivi, degli interventi e delle attività della Commissione al fine di promuovere e consolidare una gestione delle risorse umane coerente con i principi della

pari opportunità e della differenza di genere.

#### **Art. 10 . Norme di Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto Comunale.