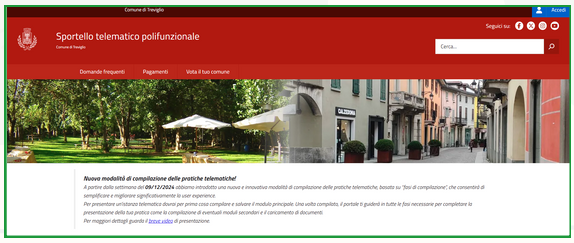
GUIDA ISCRIZIONE TELEMATICA TRASPORTO SCOLASTICO

Città di TREVIGLIO

- Inserire nella barra di ricerca del broswer internet il seguente indirizzo "sportellounicotreviglio.it" e premere invio, in alternativa clicca qui per essere automaticamente reindirizzato al sito.



- Seleziona il riquadro "accedi" che trovi in alto, nell'angolo destro della pagina e procedi con l'accesso tramite spid selezionando il tuo fornitore.

- Una volta effettuato l'accesso, seleziona il riquadro "servizi scolastici e per l'infanzia" alla pagina successiva selezionare "andare a scuola con lo scuolabus" in seguito "iscrizione al servizio" ed infine "accedi al servizio".

Spuntare l'informativa Privacy e cliccare su "Avanti".
A questo punto si aprirà automaticamente il modulo da compilare, bisognerà inserire tutti i dati nei riquadri arancio in quanto sono obbligatori.
Per inserire automaticamente i dati della genitore che ha effettuato l'accesso con la spid cliccare sull'omino presente sull'angolo destro della sezione "il sottoscritto genitore, affidatario o tutore".

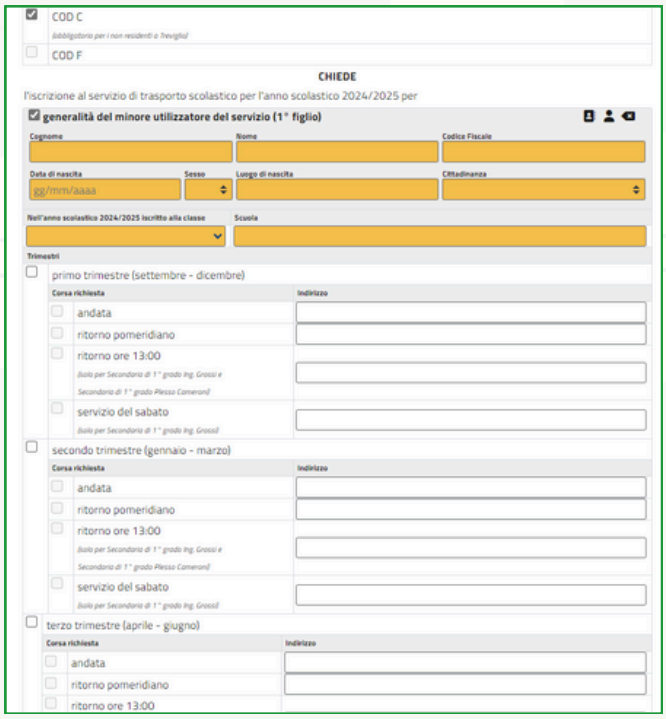
Città di TREVIGLIO

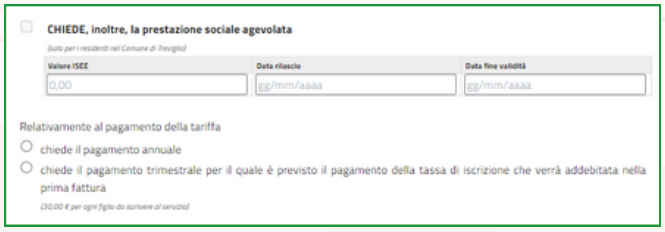
Selezionare "**COD C**" per **centro** oppure "**COD F**" per **frazione**.

ATTENZIONE: selezionare in base all'**indirizzo di residenza** NON in base alla fermata richiesta.
N.B. ai non residenti viene applicato in automatico il codice C.

Selezionare uno o più trimestri e le corse richieste (andata, ritorno) indicando nella sezione "indirizzo" la fermata richiesta.

In caso di più figli, selezionare le altre sezioni allo stesso modo sopra riportato.


COD C
(obbligatorio per i non residenti a Treviglio)
COD F
CHIEDE
l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 per
generalità del minore utilizzatore del servizio (1° figlio)
Cognome | Nome | Codice Fiscale
Data di nascita gg/mm/aaaa | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza
Nell'anno scolastico 2024/2025 iscritto alla classe | Scuola
Trimestri
primo trimestre (settembre - dicembre)
Corsa richiesta | Indirizzo
andata
ritorno pomeridiano
ritorno ore 13:00
(solo per Secondaria di 1° grado Ing. Grossi e Secondaria di 1° grado Plesso Cameroni)
servizio del sabato
(solo per Secondaria di 1° grado Ing. Grossi)
secondo trimestre (gennaio - marzo)
Corsa richiesta | Indirizzo
andata
ritorno pomeridiano
ritorno ore 13:00
(solo per Secondaria di 1° grado Ing. Grossi e Secondaria di 1° grado Plesso Cameroni)
servizio del sabato
(solo per Secondaria di 1° grado Ing. Grossi)
terzo trimestre (aprile - giugno)
Corsa richiesta | Indirizzo
andata
ritorno pomeridiano
ritorno ore 13:00


CHIEDE, inoltre, la prestazione sociale agevolata
(solo per i residenti nel Comune di Treviglio)
Valore ISEE 0,00 | Data rilascio gg/mm/aaaa | Data fine validità gg/mm/aaaa
Relativamente al pagamento della tariffa
chiede il pagamento annuale
chiede il pagamento trimestrale per il quale è previsto il pagamento della tassa di iscrizione che verrà addebitata nella prima fattura
(30,00 € per ogni figlio da iscrivere al servizio)

Nel caso si possieda un isee in corso di validità ed inferiore ai 20.000,00 € è possibile richiedere la prestazione agevolata inserendo la spunta su "CHIEDE, inoltre la prestazione sociale agevolata". In questo caso sarà necessario inserire il valore ISEE, la data di rilascio e la data di fine validità.

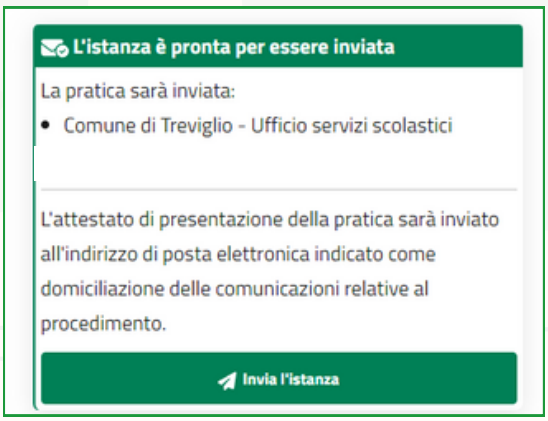
L'isee da dichiarare è "l'isee minorenni" che solitamente si trova nella seconda o terza pagina dell'attestazione ISEE.

N.B. La prestazione agevolata può essere richiesta soltanto dai residenti.

Selezionare il metodo di pagamento:

- ***Annuale:*** consiste in un unica rata che comprende il costo complessivo di tutto l'anno per tutti i figli iscritti;
- ***Trimestrale:*** consiste nel frazionamento in 3 rate dell'importo complessivo di tutto l'anno per i figli iscritti, prevede inoltre una maggiorazione di **€ 30,00 per ogni figlio iscritto,** cui costo sarà aggiunto all'importo della prima rata.

Salvare l'istanza: a questo punto il modulo verrà salvato e chiuso automaticamente.
Nella pagina successiva cliccare su "avanti".
Nella fase di "riepilogo" apparirà il modulo compilato salvato precedentemente per permettere di controllare all'utente, la correttezza di tutti i campi inseriti.



Se il modulo è completo, è possibile inviare l'istanza cliccando sul riquadro verde "invia l'istanza" presente sulla parte destra della pagina.

A questo punto l'istanza risulterà correttamente inoltrata al protocollo: l'utente riceverà una mail di avvenuto inoltro della pratica contenente una copia del modulo e il numero di protocollo.

Nel caso si voglia riprendere una pratica salvata in bozze e non ancora inviata è possibile cliccare nella sezione "Area Personale di (+ nome e cognome dell'utente)" e trovare la pratica nella sezione "le mie pratiche" e successivamente "elenco delle mie pratiche".

Per quanto riguarda l'istanza di rinuncia e/o variazione, la procedura è la medesima.

Per ulteriori informazioni o per assistenza tecnica è comunque possibile contattare l'ufficio Istruzione ai seguenti contatti:

- numero: 0363/317705;
- mail: ufficio.istruzione@comune.treviglio.bg.it
- orari di apertura al pubblico/sportello: **Lunedì** dalle 09.00 alle 12.30 - **Mercoledì** dallle 14.00 alle 16.00

Presso: Ufficio Istruzione - Via XXIV Maggio n. 11 - Treviglio.