



Città di  
**TREVIGLIO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

DIREZIONE LINE  
SERVIZI TECNICI

**Servizio Valorizzazione  
del Patrimonio ed Ambiente**  
Viale Cesare Battisti, 31  
24047 Treviglio (BG)  
Tel. 0363 317422 - 434 • Fax. 0363 317309  
ufficio.patrimonio@comune.treviglio.bg.it

Per le trasmissioni in interoperabilità il numero di protocollo e la data sono contenuti nel file "segnatura.xml"

**PIANO REGIONALE AMIANTO – RIF. D.M. 6.09.1994 E D.G.R. 22 DICEMBRE 2005 N. 8/1526.  
ADEMPIMENTI PER MAPPATURA MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO.**

La normativa vigente prevede la compilazione del modulo ATS NA1 - autocertificazione della presenza di amianto e il Modulo sulla Valutazione della redazione dell'Indice di Degrado (I.D.) da parte di personale qualificato, entrambi da trasmettere al Comune di Treviglio.

In conformità al capitolo 4 dell'allegato al D.M. 6 settembre 1994, recante *normative e metodologie tecniche per la valutazione del rischio, il controllo, la manutenzione e la bonifica di materiali contenenti amianto presenti nelle strutture edilizie*, il proprietario dell'immobile deve:

1. Designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali con amianto;
2. Tenere un'adeguata documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto;
3. Garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali con amianto;
4. Fornire una corretta informazione agli occupanti dell'edificio (inquilini lavoratori, etc...) sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
5. In caso siano presenti materiali friabili, fare ispezionare l'edificio almeno una volta all'anno da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali e redigere un dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica (copia del rapporto dovrà essere trasmesso all'Ufficio scrivente).

**N.B. Il nominativo di cui al punto 1 deve essere trasmesso al Comune di Treviglio unitamente ai moduli NA1 e Valutazione ID.**